|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | Giovedì, 3 marzo, 2016 |
| **ORA:** | 10:30 |
| **LUOGO:** | Sala riunioni B |

**MINUTA RIUNIONE**

****

**Convocazione di riunione**

* **Team / Organizzazione**
* **Argomenti**
  + Business Practices 2017
* **Partecipanti**
  + Salvatore Scanduzzi, Sofia Ricci
* **Membri non partecipanti**
  + Tommaso Giacomini, Isabella Conti

**Approvazione delle minute precedenti**[Aggiungere qui il testo desiderato.]

**Relazioni**[Aggiungere qui il testo desiderato.] 

**Attività in sospeso**[Aggiungere qui il testo desiderato.] 

**Mozioni**[Aggiungere qui il testo desiderato.] 

**Nuove attività**[Aggiungere qui il testo desiderato.] 

**Annunci**[Aggiungere qui il testo desiderato.] 

**Altre attività**[Aggiungere qui il testo desiderato.] 

**Aggiornamenti**[Aggiungere qui il testo desiderato.]

|  |  |
| --- | --- |
| **APPROVAZIONE SEGRETARIO:** *(Firma e data approvazione)* |  |

**[](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=it_IT&trp=37027&lx=biubtNXtuB1G2AHIlof_6l2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=classic+meeting+minutes+template)**