|  |  |
| --- | --- |
| **日付:** | 2016 年 3 月 3 日 (木) |
| **時刻:** | 10:30 AM |
| **場所:** | 会議室 B |
|  |  |

**インフォーマル会議議事録**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会議作成者:** | 野田 裕子 | **書記:** | 西条 陽子 |
| **進行役:** | 野田 裕子 | **時間記録係:** | 田口 信弘 |
|  |  |  |  |
| **参照資料:** | 『顧客戦略成功マニュアル』 |
|  |  |
| **各自用意物:** | レポート (報告担当者)、ノートブック (任意) |

 **出席者:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 野田 裕子 | 西条 陽子 | 田口 信弘 | 菅野 健 |
| 山口 ひとみ | 井上 沙織 | 松本 亮太 | 林 悠人 |
| 吉田 明日香 |  |  |  |

**議事録**

|  |
| --- |
| **[議題 1]** |
| **割り当て時間:** | **5 分** | **担当者:** | **菅野 健** |
| **審議:** | 内容 |
| **結果:** | 内容 |
| **アクション アイテム:** | **実施担当者:** | **実施期限:** |
| <アクション アイテムの説明> | 山口 ひとみ | 2016 年 4 月 22 日 1:00 PM |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **[議題 2]** |
| **割り当て時間:** | **5 分** | **担当者:** | **井上 沙織** |
| **審議:** | 内容 |
| **結果:** | 内容 |
| **アクション アイテム:** | **実施担当者:** | **実施期限:** |
| <アクション アイテムの説明> | 松本 亮太 | 2016 年 4 月 22 日 1:00 PM |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **[議題 3]** |
| **割り当て時間:** | **5 分** | **担当者:** | **林 悠人** |
| **審議:** | 内容 |
| **結果:** | 内容 |
| **アクション アイテム:** | **実施担当者:** | **実施期限:** |
| <アクション アイテムの説明> | 吉田 明日香 | 2016 年 4 月 22 日 1:00 PM |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**その他の情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **オブザーバー/傍聴人:** | 内容 |
| **リソース/資料:** | 内容 |
| **特記事項:** | 内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| **議事録承認者:**（氏名・承認日・承認印） |  |

****