**INTEGRATIONSPLAN NACH DER FUSION**

**Smartsheet KOSTENLOS testen**

INTEGRATIONSPLAN NACH DER FUSION

NAME DES UNTERNEHMENS

Adresse

Ort, Bundesland und Postleitzahl

webaddress.com

Version 0.0.0

00/00/0000

| VERSIONSVERLAUF |
| --- |
| VERSION | GENEHMIGT VON | ÜBERARBEITUNGSDATUM | BESCHREIBUNG DER ÄNDERUNG | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORBEREITET VON** |  | **TITEL** |  | **DATUM** |  |
| **GENEHMIGT VON** |  | **TITEL** |  | **DATUM** |  |

# INHALTSVERZEICHNIS

[1. INTEGRATIONSSTRATEGIE 3](#_Toc136851594)

[A. AKQUISITION / BESTEHENDE AUSRICHTUNG DER UNTERNEHMENSSTRATEGIE 3](#_Toc136851595)

[B. INTEGRATIONSSTRATEGIE 3](#_Toc136851596)

[C. ZIELE FÜR DEN WERTBEITRAG 3](#_Toc136851597)

[2. INTEGRATIONSZIELE 4](#_Toc136851598)

[3. INTEGRATIONSPLAN 4](#_Toc136851599)

[4. ZEITPLAN DES INTEGRATIONSPLANS 5](#_Toc136851600)

[5. ZEITPLAN FÜR DIE PLANÜBERPRÜFUNG 5](#_Toc136851601)

[6. RESSOURCENBESCHAFFUNG 5](#_Toc136851602)

[7. INTEGRATION VON MENSCHEN UND KULTUR 6](#_Toc136851603)

[A. KULTURELLE ÜBEREINSTIMMUNG DER FUSIONIERENDEN ORGANISATIONEN 6](#_Toc136851604)

[B. AUSWAHL DES FÜHRUNGSTEAMS 6](#_Toc136851605)

[C. MITARBEITERBINDUNG 6](#_Toc136851606)

[8. KOMMUNIKATION IN DER PLANUNGSPHASE 6](#_Toc136851607)

[9. UMSETZUNG DER INTEGRATION 7](#_Toc136851608)

[A. INTEGRATIONSSTRATEGIE UND WERTBEITRAG 7](#_Toc136851609)

[A1. WERTBEITRAG NACHVERFOLGEN 7](#_Toc136851610)

[A2. AKTUALISIERUNG ZIELE FÜR WERTBEITRAG UND INTEGRATION 7](#_Toc136851611)

[B. INTEGRATIONSPLAN 8](#_Toc136851612)

[B1. ZEITPLAN FÜR DRINGENDE MAßNAHMEN 8](#_Toc136851613)

[B2. PRIORISIERUNG VON WICHTIGEN PROJEKTEN 8](#_Toc136851614)

[B3. FORMELLE ÜBERPRÜFUNG NACH DEM ABSCHLUSS 8](#_Toc136851615)

[C. MENSCHEN UND KULTUR 9](#_Toc136851616)

[C1. KULTURELLE ÜBEREINSTIMMUNG SICHERSTELLEN 9](#_Toc136851617)

[C2. KOMMUNIKATION / UMGANG MIT UNSICHERHEITEN 9](#_Toc136851618)

# INTEGRATIONSSTRATEGIE

## AKQUISITION / BESTEHENDE AUSRICHTUNG DER UNTERNEHMENSSTRATEGIE

|  |
| --- |
|  |

## INTEGRATIONSSTRATEGIE

|  |
| --- |
|  |

## ZIELE FÜR DEN WERTBEITRAG

|  |
| --- |
|  |

# INTEGRATIONSZIELE

|  |
| --- |
|  |

# INTEGRATIONSPLAN

|  |
| --- |
|  |

# ZEITPLAN DES INTEGRATIONSPLANS

|  |
| --- |
|  |

# ZEITPLAN FÜR DIE PLANÜBERPRÜFUNG

|  |
| --- |
|  |

# RESSOURCENBESCHAFFUNG

|  |
| --- |
|  |

# INTEGRATION VON MENSCHEN UND KULTUR

## KULTURELLE ÜBEREINSTIMMUNG DER FUSIONIERENDEN ORGANISATIONEN

|  |
| --- |
|  |

## AUSWAHL DES FÜHRUNGSTEAMS

|  |
| --- |
|  |

## MITARBEITERBINDUNG

|  |
| --- |
|  |

# KOMMUNIKATION IN DER PLANUNGSPHASE

|  |
| --- |
|  |

# UMSETZUNG DER INTEGRATION

## INTEGRATIONSSTRATEGIE UND WERTBEITRAG

## A1. WERTBEITRAG NACHVERFOLGEN

|  |
| --- |
|  |

## A2. AKTUALISIERUNG ZIELE FÜR WERTBEITRAG UND INTEGRATION

|  |
| --- |
|  |

## INTEGRATIONSPLAN

## B1. ZEITPLAN FÜR DRINGENDE MAßNAHMEN

|  |
| --- |
|  |

## B2. PRIORISIERUNG VON WICHTIGEN PROJEKTEN

|  |
| --- |
|  |

## B3. FORMELLE ÜBERPRÜFUNG NACH DEM ABSCHLUSS

|  |
| --- |
|  |

## MENSCHEN UND KULTUR

## C1. KULTURELLE ÜBEREINSTIMMUNG SICHERSTELLEN

|  |
| --- |
|  |

## C2. KOMMUNIKATION / UMGANG MIT UNSICHERHEITEN

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |