**VORLAGE FÜR ROLLEN UND VERANTWORTLICHKEITEN**

**Smartsheet KOSTENLOS testen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** |  |  | **BESCHREIBUNG** |  |
|   |  |   |
|  |  |  |  |  |
| **Z** Zuständig**V**  Verantwortlich**K** Konsultiert **I** Informiert | – Bild einfügen – | – Bild einfügen – | – Bild einfügen – | – Bild einfügen – |
| **NAME** | **[ NAME DES TEAMMITGLIEDS ]** | **[ NAME DES TEAMMITGLIEDS ]** | **[ NAME DES TEAMMITGLIEDS ]** | **[ NAME DES TEAMMITGLIEDS ]** |
| **ROLLE** | **[ ROLLE DES TEAMMITGLIEDS ]** | **[ ROLLE DES TEAMMITGLIEDS ]** | **[ ROLLE DES TEAMMITGLIEDS ]** | **[ ROLLE DES TEAMMITGLIEDS ]** |
| **PROJEKTLIEFERUNG / AKTIVITÄT** |  |  |  |  |
| **Phasenaktivitäten initiieren** |  |  |  |  |
| Überprüfung durch PMO anfordern |  |  |  |  |
| Projektanforderung einreichen |  |  |  |  |
| Forschungslösung |  |  |  |  |
| Business Case entwickeln |  |  |  |  |
| **Phasenaktivitäten planen** |  |  |  |  |
| Projektauftrag erstellen |  |  |  |  |
| Zeitplan erstellen |  |  |  |  |
| Zusätzliche Pläne nach Bedarf erstellen |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| **Phasenaktivitäten durchführen** |  |  |  |  |
| Lieferungen entwickeln |  |  |  |  |
| Statusbericht erstellen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phasenaktivitäten steuern** |  |  |  |  |
| Change-Management durchführen |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| **Phasenaktivitäten abschließen** |  |  |  |  |
| Gewonnene Erkenntnisse erstellen |  |  |  |  |
| Projektabschlussbericht erstellen |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |