**Essayer Smartsheet GRATUITEMENT**

**PLAN D'INTÉGRATION POST-FUSION**

PLAN D'INTÉGRATION POST-FUSION

NOM DE L’ENTREPRISE

Adresse

Ville, État et code postal

siteweb.com

Version 0.0.0

00/00/0000

| HISTORIQUE DES VERSIONS |
| --- |
| VERSION | APPROUVÉ PAR | DATE DE RÉVISION | DESCRIPTION DES MODIFICATIONS | AUTEUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRÉPARÉ PAR** |  | **FONCTION** |  | **DATE** |  |
| **APPROUVÉ PAR** |  | **FONCTION** |  | **DATE** |  |

# TABLE DES MATIÈRES

[1. STRATÉGIE D'IINTÉGRATION 3](#_Toc136807090)

[A. ACQUISITION/ALIGNEMENT DE LA STRATÉGIE EXISTANTE DE L'ENTREPRISE 3](#_Toc136807091)

[B. STRATÉGIE D'INTÉGRATION 3](#_Toc136807092)

[C. OBJECTIFS ET CIBLES DE LA CRÉATION DE VALEUR 3](#_Toc136807093)

[2. OBJECTIFS ET CIBLES DE L'INTÉGRATION 4](#_Toc136807094)

[3. PLAN D'INTÉGRATION 4](#_Toc136807095)

[4. ÉCHÉANCIER DU PLAN D'INTÉGRATION 5](#_Toc136807096)

[5. PLANNING DE VÉRIFICATION DU PLAN 5](#_Toc136807097)

[6. AFFECTATION DES RESSOURCES 5](#_Toc136807098)

[7. INTÉGRATION DU PERSONNEL ET DE LA CULTURE 6](#_Toc136807099)

[A. COMPATIBILITÉ CULTURELLE DES ORGANISATIONS FUSIONNÉES 6](#_Toc136807100)

[B. SÉLECTION DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION 6](#_Toc136807101)

[C. RÉTENTION DU PERSONNEL 6](#_Toc136807102)

[8. COMMUNICATION DE LA PHASE DE PLANIFICATION 6](#_Toc136807103)

[9. EXÉCUTION DE L'INTÉGRATION 7](#_Toc136807104)

[A. STRATÉGIE D'INTÉGRATION ET CRÉATION DE VALEUR 7](#_Toc136807105)

[A1. SUIVI DE LA CRÉATION DE VALEUR 7](#_Toc136807106)

[A2. MISE À JOUR DES OBJECTIFS EN TERMES DE VALEUR ET D'INTÉGRATION 7](#_Toc136807107)

[B. PLAN D'INTÉGRATION 8](#_Toc136807108)

[B1. ÉCHÉANCIER DES MESURES URGENTES 8](#_Toc136807109)

[B2. HIÉRARCHISATION DES PROJETS CLÉS 8](#_Toc136807110)

[B3. VÉRIFICATION OFFICIELLE POST-TRANSACTION 8](#_Toc136807111)

[C. PERSONNEL ET CULTURE 9](#_Toc136807112)

[C1. HARMONISATION DES CULTURES 9](#_Toc136807113)

[C2. COMMUNICATION/GESTION DES INCERTITUDES 9](#_Toc136807114)

# STRATÉGIE D'IINTÉGRATION

## ACQUISITION/ALIGNEMENT DE LA STRATÉGIE EXISTANTE DE L'ENTREPRISE

|  |
| --- |
|  |

## STRATÉGIE D'INTÉGRATION

|  |
| --- |
|  |

## OBJECTIFS ET CIBLES DE LA CRÉATION DE VALEUR

|  |
| --- |
|  |

# OBJECTIFS ET CIBLES DE L'INTÉGRATION

|  |
| --- |
|  |

# PLAN D'INTÉGRATION

|  |
| --- |
|  |

# ÉCHÉANCIER DU PLAN D'INTÉGRATION

|  |
| --- |
|  |

# PLANNING DE VÉRIFICATION DU PLAN

|  |
| --- |
|  |

# AFFECTATION DES RESSOURCES

|  |
| --- |
|  |

# INTÉGRATION DU PERSONNEL ET DE LA CULTURE

## COMPATIBILITÉ CULTURELLE DES ORGANISATIONS FUSIONNÉES

|  |
| --- |
|  |

## SÉLECTION DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION

|  |
| --- |
|  |

## RÉTENTION DU PERSONNEL

|  |
| --- |
|  |

# COMMUNICATION DE LA PHASE DE PLANIFICATION

|  |
| --- |
|  |

# EXÉCUTION DE L'INTÉGRATION

## STRATÉGIE D'INTÉGRATION ET CRÉATION DE VALEUR

## A1. SUIVI DE LA CRÉATION DE VALEUR

|  |
| --- |
|  |

## A2. MISE À JOUR DES OBJECTIFS EN TERMES DE VALEUR ET D'INTÉGRATION

|  |
| --- |
|  |

## PLAN D'INTÉGRATION

## B1. ÉCHÉANCIER DES MESURES URGENTES

|  |
| --- |
|  |

## B2. HIÉRARCHISATION DES PROJETS CLÉS

|  |
| --- |
|  |

## B3. VÉRIFICATION OFFICIELLE POST-TRANSACTION

|  |
| --- |
|  |

## PERSONNEL ET CULTURE

## C1. HARMONISATION DES CULTURES

|  |
| --- |
|  |

## C2. COMMUNICATION/GESTION DES INCERTITUDES

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |