**PLANO DE INTEGRAÇÃO**

**Experimente o Smartsheet GRATUITAMENTE**

PLANO DE INTEGRAÇÃO PÓS-FUSÃO

NOME DA EMPRESA

Endereço físico

Cidade, estado e CEP

endereçodosite.com

Versão 0.0.0

00/00/0000

**PÓS-FUSÃO**

| HISTÓRICO DE VERSÕES |
| --- |
| VERSÃO | APROVADO POR | DATA DA REVISÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELABORADO POR** |  | **CARGO** |  | **DATA** |  |
| **APROVADO POR** |  | **CARGO** |  | **DATA** |  |

# ÍNDICE

[1. ESTRATÉGIA DE INTEGRAÇÃO 3](#_Toc136773388)

[A. ALINHAMENTO DE ESTRATÉGIAS CORPORATIVAS DA AQUISIÇÃO/EXISTENTES 3](#_Toc136773389)

[B. ESTRATÉGIA DE INTEGRAÇÃO 3](#_Toc136773390)

[C. OBJETIVOS E METAS DA ENTREGA DE VALOR 3](#_Toc136773391)

[2. OBJETIVOS E METAS DA INTEGRAÇÃO 4](#_Toc136773392)

[3. PLANO DE INTEGRAÇÃO 4](#_Toc136773393)

[4. CRONOGRAMA DO PLANO DE INTEGRAÇÃO 5](#_Toc136773394)

[5. CRONOGRAMA DE ANÁLISES DO PLANO 5](#_Toc136773395)

[6. OBTENÇÃO DE RECURSOS 5](#_Toc136773396)

[7. INTEGRAÇÃO DE PESSOAS E CULTURA 6](#_Toc136773397)

[A. ADAPTAÇÃO DE CULTURA DAS ORGANIZAÇÕES EM FUSÃO 6](#_Toc136773398)

[B. SELEÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO SÊNIOR 6](#_Toc136773399)

[C. RETENÇÃO DE PESSOAL 6](#_Toc136773400)

[8. PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO EM FASES 6](#_Toc136773401)

[9. EXECUÇÃO DA INTEGRAÇÃO 7](#_Toc136773402)

[A. ESTRATÉGIA E ENTREGA DE VALOR DA INTEGRAÇÃO 7](#_Toc136773403)

[A1. ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DE VALOR 7](#_Toc136773404)

[A2. ATUALIZAÇÃO DE METAS DE VALOR E DA INTEGRAÇÃO 7](#_Toc136773405)

[B. PLANO DE INTEGRAÇÃO 8](#_Toc136773406)

[B1. CRONOGRAMA DE AÇÕES URGENTES 8](#_Toc136773407)

[B2. PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS IMPORTANTES 8](#_Toc136773408)

[B3. ANÁLISE FORMAL PÓS-NEGOCIAÇÃO 8](#_Toc136773409)

[C. PESSOAS E CULTURA 9](#_Toc136773410)

[C1. ADAPTAÇÃO DE CULTURAS 9](#_Toc136773411)

[C2. COMUNICAÇÃO/GERENCIAMENTO DE INCERTEZAS 9](#_Toc136773412)

# ESTRATÉGIA DE INTEGRAÇÃO

## ALINHAMENTO DE ESTRATÉGIAS CORPORATIVAS DA AQUISIÇÃO/EXISTENTES

|  |
| --- |
|  |

## ESTRATÉGIA DE INTEGRAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

## OBJETIVOS E METAS DA ENTREGA DE VALOR

|  |
| --- |
|  |

# OBJETIVOS E METAS DA INTEGRAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

# PLANO DE INTEGRAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

# CRONOGRAMA DO PLANO DE INTEGRAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

# CRONOGRAMA DE ANÁLISES DO PLANO

|  |
| --- |
|  |

# OBTENÇÃO DE RECURSOS

|  |
| --- |
|  |

# INTEGRAÇÃO DE PESSOAS E CULTURA

## ADAPTAÇÃO DE CULTURA DAS ORGANIZAÇÕES EM FUSÃO

|  |
| --- |
|  |

## SELEÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO SÊNIOR

|  |
| --- |
|  |

## RETENÇÃO DE PESSOAL

|  |
| --- |
|  |

# PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO EM FASES

|  |
| --- |
|  |

# EXECUÇÃO DA INTEGRAÇÃO

## ESTRATÉGIA E ENTREGA DE VALOR DA INTEGRAÇÃO

## A1. ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DE VALOR

|  |
| --- |
|  |

## A2. ATUALIZAÇÃO DE METAS DE VALOR E DA INTEGRAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

## PLANO DE INTEGRAÇÃO

## B1. CRONOGRAMA DE AÇÕES URGENTES

|  |
| --- |
|  |

## B2. PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS IMPORTANTES

|  |
| --- |
|  |

## B3. ANÁLISE FORMAL PÓS-NEGOCIAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

## PESSOAS E CULTURA

## C1. ADAPTAÇÃO DE CULTURAS

|  |
| --- |
|  |

## C2. COMUNICAÇÃO/GERENCIAMENTO DE INCERTEZAS

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |