**MODELLO DI [A blue background with white text

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37745&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-PMO+Charter+Document-word-37745-it&lpa=ic+PMO+Charter+Document+word+37745+it)  
DOCUMENTO   
DELLA CARTA PMO**

CARTA PMO (PROJECT MANAGEMENT OFFICE)

NOME DELLA SOCIETÀ

Shape, background pattern

Description automatically generated

DATA DI PREPARAZIONE

00/00/0000

CONTATTI

Nome contatto

Indirizzo e-mail contatto

Numero di telefono

Indirizzo stradale

Città, Stato e CAP

webaddress.com

SOMMARIO

[1.0 PANORAMICA DELLA CARTA 3](#_Toc138086876)

[2.0 DESCRIZIONE 4](#_Toc138086877)

[3.0 AMBITO 6](#_Toc138086878)

[3.1 Nell'ambito del PMO 6](#_Toc138086879)

[3.2 Al di fuori dell'ambito del PMO 6](#_Toc138086880)

[4.0 OBIETTIVI 7](#_Toc138086881)

[4.1 Obiettivi principali del PMO 7](#_Toc138086882)

[4.2 Misura del successo (KPI) 7](#_Toc138086883)

[5.0 STRUTTURA E GOVERNANCE DEL PMO 8](#_Toc138086884)

[5.1 Ruoli e responsabilità principali 8](#_Toc138086885)

[5.2 Diagramma della struttura di governance del PMO 9](#_Toc138086886)

[6.0 OFFERTA DI SERVIZI DEL PMO 10](#_Toc138086887)

[7.0 CLIENTI E STAKEHOLDER DEL PMO 11](#_Toc138086888)

[7.1 Clienti 11](#_Toc138086889)

[7.2 Stakeholder 11](#_Toc138086890)

[7.3 Piano di comunicazione con clienti e stakeholder 11](#_Toc138086891)

[8.0 TIMELINE DEL PIANO DI IMPLEMENTAZIONE 12](#_Toc138086892)

[FASE 1 12](#_Toc138086893)

[FASE 2 12](#_Toc138086894)

[FASE 3 12](#_Toc138086895)

[9.0 VALUTAZIONI E REPORTING 13](#_Toc138086896)

[9.1 Valutazioni e revisioni interne 13](#_Toc138086897)

[9.2 Reporting 13](#_Toc138086898)

[10.0 APPROVAZIONI 14](#_Toc138086899)

# 1.0 PANORAMICA DELLA CARTA

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STAKEHOLDER ESECUTIVI | NOME | INFORMAZIONI DI CONTATTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2.0 DESCRIZIONE

2.1 Quadro generale

|  |
| --- |
|  |

2.2 Dichiarazione d'intenti

|  |
| --- |
|  |

2.3 Mission

|  |
| --- |
|  |

2.4 Visione

|  |
| --- |
|  |

2.5 Principi guida

|  |
| --- |
|  |

# 3.0 AMBITO

## 3.1 Nell'ambito del PMO

|  |
| --- |
|  |

## 3.2 Al di fuori dell'ambito del PMO

|  |
| --- |
|  |

# 4.0 OBIETTIVI

## 4.1 Obiettivi principali del PMO

|  |
| --- |
|  |

## 4.2 Misura del successo (KPI)

|  |
| --- |
|  |

# 5.0 STRUTTURA E GOVERNANCE DEL PMO

## 5.1 Ruoli e responsabilità principali

|  |  |
| --- | --- |
| RUOLO | DESCRIZIONE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 5.2 Diagramma della struttura di governance del PMO

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

[Ruolo]

[Nome]

# 6.0 OFFERTA DI SERVIZI DEL PMO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO | DESCRIZIONE | UTENTE/I DEL SERVIZIO | DELIVERABLE |
| Servizio 1 |  |  | * Deliverable 1 * Deliverable 2 * Deliverable 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 7.0 CLIENTI E STAKEHOLDER DEL PMO

## 7.1 Clienti

|  |  |
| --- | --- |
| CLIENTE | ASPETTATIVE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 7.2 Stakeholder

|  |  |
| --- | --- |
| STAKEHOLDER | ASPETTATIVE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 7.3 Piano di comunicazione con clienti e stakeholder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CATEGORIA | METODO DI COMUNICAZIONE | FREQUENZA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 8.0 TIMELINE DEL PIANO DI IMPLEMENTAZIONE

## FASE 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | DESCRIZIONE | RISULTATI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## FASE 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | DESCRIZIONE | RISULTATI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## FASE 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | DESCRIZIONE | RISULTATI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 9.0 VALUTAZIONI E REPORTING

## 9.1 Valutazioni e revisioni interne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DI VALUTAZIONE | DESCRIZIONE | MISURA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 9.2 Reporting

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DI REPORT | DESTINATARIO | FREQUENZA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 10.0 APPROVAZIONI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME | RUOLO | DECISIONE | FIRMA | DATA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |