**PLAN DE GESTION DES COÛTS DE PROJET **

**INTITULÉ DU PROJET**

**––– GESTION DES COÛTS –––**

**AUTEUR**

**DATE**

**Version 0.0.0**

| HISTORIQUE DES RÉVISIONS |
| --- |
| DATE | VERSION | DESCRIPTION | AUTEUR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| APPROBATION |
| --- |
| DATE | VERSION | NOM | FONCTION | SIGNATURE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| LISTE DE DIFFUSION |
| --- |
| NOM DU DESTINATAIRE | ORGANISATION | NOM DU DESTINATAIRE | ORGANISATION |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.  Présentation**

**1.1    But**

**1.2    Pratiques de documentation et de communication**

**2.  Vue d'ensemble**

**2.1    Résumé de l’énoncé**

**2.2    Exigences en matière de rapports**

**2.3    Exigences en matière d'écart par rapport aux estimations**

**3.  Niveaux d’autorisation des limites de dépenses**

**4.  Plan d’action sur les écarts de coûts**

**5.  Approche définie**

**5.1    Procédures**

**5.2    Politiques**

**5.3    Documentation**

**6.  Processus d’estimation des coûts défini**

**7.  Coût de référence**

 **7.1 WBS des sections de travail et/ou des tâches individuelles**

 **7.2 Méthode d’estimation**

 **7.3 Financement**

 **7.4 Contingence/Réserve**

**8. Contrôle des coûts et métriques**

**9. Processus de création de rapports défini**

**10. Processus de contrôle des changements**

**11. Budget du projet**

1. **PRÉSENTATION**

|  |
| --- |
| Présentation générale de la gestion de coûts de projet |

* 1. **BUT**

|  |
| --- |
| Identifiez le résultat souhaité et la façon dont le plan sera bénéfique. |

* 1. **Pratiques de documentation et de communication**

|  |
| --- |
| Discutez de la façon dont les progrès et les changements seront documentés et de la façon dont les informations seront communiquées aux membres de l’équipe et aux parties prenantes. |

1. **Vue d'ensemble**

|  |
| --- |
| Expliquez brièvement comment le processus de gestion des coûts améliorera le projet. |

* 1. **Résumé de l’énoncé**

|  |
| --- |
| Expliquez brièvement comment le processus de gestion des coûts impactera/améliorera le projet.  |

* 1. **Exigences en matière de rapports**

|  |
| --- |
| Définissez les méthodes, le processus et la régularité de la création de rapports de statut. |

* 1. **Exigences en matière d'écart par rapport aux estimations**

|  |
| --- |
| Indiquez le pourcentage d’écart requis tout au long des étapes de la planification, c’est-à-dire la conception, la charte, etc.  |

1. **Niveaux d’autorisation des limites de dépenses**

| NIVEAUX D’AUTORISATION DES LIMITES DE DÉPENSES |
| --- |
| LIMITE DE COÛT | NOM/FONCTION | ADRESSE E-MAIL | NUMÉRO DE TÉLÉPHONE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Plan d’action sur les écarts de coûts**

| PLAN D’ACTION SUR LES ÉCARTS DE COÛTS |
| --- |
| % D'ÉCART | DESCRIPTION DE L’ACTION REQUISE | PARTIE RESPONSABLE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Approche définie**

|  |
| --- |
| Définissez comment le plan global sera créé, révisé, surveillé et contrôlé. |

* 1. **Procédures**

|  |
| --- |
| Définissez des procédures établies. |

* 1. **Politiques**

|  |
| --- |
| Répertoriez toutes les politiques à suivre. |

* 1. **Documentation**

|  |
| --- |
| Détaillez le processus de documentation tout au long de la vie du projet. |

1. **Processus d’estimation des coûts défini**

|  |
| --- |
| Détaillez la manière dont les estimations doivent être atteintes et classées, y compris les seuils, les risques, les règles de performance, les cotes de confiance de l’exactitude de l’estimation, etc. |

1. **Coût de référence**
	1. **WBS des sections de travail et/ou des tâches individuelles**

|  |
| --- |
| Décomposez chaque section, tâche ou groupe de tâches. |

* 1. **Méthode d’estimation**

|  |
| --- |
| Paramétrique, analogue, trois points, approche ascendante, etc. |

* 1. **Financement**

|  |
| --- |
| Décrivez la méthode de financement. |

* 1. **Contingence/Réserve**

|  |
| --- |
| Détaillez tous les fonds détenus. |

1. **Contrôle des coûts et métriques**

|  |
| --- |
| Détaillez les métriques utilisées conjointement avec les seuils définis. |

1. **Processus de création de rapports défini**

|  |
| --- |
| Détaillez la manière dont seront créés les rapports sur le plan de gestion. Définissez tous les processus. |

1. **Processus de contrôle des changements**

|  |
| --- |
| Décrivez la procédure de demande et de mise en œuvre de changements par rapport au plan, y compris la façon dont les modifications sont approuvées/rejetées et celle dont elles seront signalées à la liste de diffusion. |

1. **Budget du projet**

|  |
| --- |
| Répertoriez les chiffres finaux atteints pour les coûts de contingence/réserve, fixes, de matériaux et de sous-traitance, soit le coût total du projet. |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |