**MODELLO DI CHECKLIST PER LA CONSEGNA DI PROGETTI **

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO PROGETTO | PROJECT MANAGER |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA DI COMPLETAMENTO DEL LAVORO PIANIFICATA |   | DATA DI CHIUSURA DEL PROGETTO PIANIFICATA |   |
| DATA DI COMPLETAMENTO DEL LAVORO EFFETTIVA |   | DATA DI CHIUSURA DEL PROGETTO EFFETTIVA |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **ATTIVITÀ** | **PROPRIETARIO** | **DATA DI SCADENZA** | **STATO** | **COMMENTI** |
| 1 | Il team ha completato tutti i deliverable? |   |   |   |   |
| 2 | Tutti i deliverable hanno soddisfatto i requisiti e sono stati approvati? |   |   |   |   |
| 3 | Operazioni e conoscenze sono state trasferite? |   |   |   |   |
| 4 | Se stai trasferendo il progetto a un nuovo manager, ha ricevuto un piano di progetto aggiornato? |   |   |   |   |
| 5 | Tutti gli stakeholder sono stati informati dello stato attuale del progetto? |   |   |   |   |
| 6 | Account e fatturazione del progetto sono stati finalizzati? |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **ATTIVITÀ** | **PROPRIETARIO** | **DATA DI SCADENZA** | **STATO** | **COMMENTI** |
| 7 | Sono stati consegnati tutti i badge di sicurezza? |   |   |   |   |
| 8 | È stata effettuata una valutazione post-progetto? |   |   |   |   |
| 9 | Le prestazioni sono state valutate e il feedback è stato inviato ai membri del team? |   |   |   |   |
| 10 | È stato condotto un riesame delle lezioni apprese? |   |   |   |   |
| 11 | È stato completato un report di chiusura del progetto? |   |   |   |   |
| 12 | La documentazione del progetto è stata archiviata come riferimento futuro? |   |   |   |   |
| 13 | È stata inviata una lettera di chiusura del progetto? |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **ATTIVITÀ** | **PROPRIETARIO** | **DATA DI SCADENZA** | **STATO** | **COMMENTI** |
| 16 |   |   |   |   |   |
| 17 |   |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |
| 21 |   |   |   |   |   |
| 22 |   |   |   |   |   |
| 23 |   |   |   |   |   |
| 24 |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |