**MODÈLE DE RAPPORT DE REMISE DE PROJET**  ****

INFORMATIONS GÉNÉRALES DU PROJET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET | CHEF DE PROJETS | SPONSOR DU PROJET |
|   |   |   |
| ADRESSE E-MAIL | NUMÉRO DE TÉLÉPHONE | UNITÉ ORGANISATIONNELLE |
|   |  |   |
| CERTIFICATIONS GREEN BELT ATTRIBUÉES |   |   | DATE DE DÉBUT PRÉVUE | DATE D’ACHÈVEMENT PRÉVUE |
|   |  |  |
| CERTIFICATIONS BLACK BELT ATTRIBUÉES |   |   | ÉCONOMIES ATTENDUES | COÛTS ESTIMÉS |
|   |  |  |

PRÉSENTATION DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLÈME OU QUESTION  |   |
| BUT DU PROJET |   |
| ANALYSE DE RENTABILITÉ |   |
| OBJECTIFS/MÉTRIQUES |   |
| LIVRABLES ATTENDUS |   |

CHAMP D’APPLICATION DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| DANS LE CHAMP D’APPLICATION |   |
| HORS CHAMP D’APPLICATION |   |

PLANNING PROVISOIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JALON CLÉ** | **DÉBUT** | **FIN** |
| Former l'équipe projet/Revue préliminaire/Périmètre |  |  |
| Finaliser le plan de projet/charte/lancement |  |  |
| Phase de définition |  |  |
| Phase de mesure |  |  |
| Phase d'analyse |  |  |
| Phase d'amélioration |  |  |
| Phase de contrôle |  |  |
| Rapport de synthèse et clôture du projet |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

RESSOURCES

|  |  |
| --- | --- |
| ÉQUIPE DE PROJET |   |
| RESSOURCES D'ASSISTANCE |   |
| BESOINS PARTICULIERS |   |

COÛTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE COÛT** | **NOMS DU FOURNISSEUR/DE LA MAIN-D’ŒUVRE** | **TARIF** | **QTÉ** | **MONTANT** |
| **Main-d'œuvre** |   |  |  |  |
| **Main-d'œuvre** |   |  |  |  |
| **Main-d'œuvre** |   |  |  |  |
| **Main-d'œuvre** |   |  |  |  |
| **Main-d'œuvre** |   |  |  |  |
| **Fournitures** |   |  |  |  |
| **Divers** |   |  |  |  |
|   |   |   | COÛTS TOTAUX |   |

BÉNÉFICES ET CLIENTS

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE DU PROCESSUS |   |
| PARTIES PRENANTES CLÉS |   |
| CLIENT FINAL |   |
| AVANTAGES ATTENDUS |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE BÉNÉFICE** | **BASE DE L'ESTIMATION** | **MONTANT DU BÉNÉFICE ESTIMÉ** |
| **Économies spécifiques** |   |  |
| **Augmentation du chiffre d'affaires** |   |  |
| **Productivité plus élevée (Légère)** |   |  |
| **Amélioration de la conformité** |   |  |
| **Meilleure prise de décision** |   |  |
| **Moins de maintenance** |   |  |
| **Autres coûts évités** |   |  |
|   |   |   | BÉNÉFICE TOTAL |  |

RISQUES, CONTRAINTES ET INCERTITUDES

|  |  |
| --- | --- |
| RISQUES |   |
| CONTRAINTES |   |
| INCERTITUDES |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRÉPARÉ PAR | FONCTION | DATE |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |