**[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27793&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Quality+Control+Statement-word-27793-es&lpa=ic+Quality+Control+Statement+word+27793+es)CONTROL DE CALIDAD**

**PLANTILLA DE DECLARACIÓN**

DECLARACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD

Nombre del proyecto

Shape, background pattern

Description automatically generated

ID. del proyecto

Versión 0.0.0

00/00/0000

# DECLARACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD

Proporcione una descripción general de alto nivel de su declaración de control de calidad para su proyecto, producto o servicio. Puede incluir lo siguiente:

* **Objetivos del control de calidad:** incluyen las especificaciones, las características, el tiempo del ciclo, el costo, los recursos, la reducción de las imperfecciones y los errores, y el grado de uniformidad, efectividad, fiabilidad, etc.
* **Pasos de control de calidad:** incluyen pasos del proceso que se relacionan con las prácticas o procedimientos operativos de su organización.
* **Responsabilidades de control de calidad:** incluyen los patrocinadores, la gerencia y los recursos que tiene que tener en cuenta durante el proceso de control de calidad.
* **Estándares documentados de control de calidad:** incluyen las prácticas, procedimientos e instrucciones de control de calidad aplicables.
* **Pruebas de control de calidad:** incluyen los criterios de pruebas de control de calidad que utilizará en varias etapas. Los criterios incluyen la inspección, los programas de auditoría, etc.
* **Proceso de cambio de control de calidad:** se refiere a cómo documentará y comunicará los cambios/mejoras en el proceso de control de calidad.
* **KPI de control de calidad:** aquí, incluya los detalles sobre los indicadores clave de rendimiento (KPI) que utilizará para medir la efectividad de los objetivos de control de calidad.

# ESTÁNDARES DE DECLARACIÓN DE CALIDAD

|  |
| --- |
| Proporcione detalles sobre cualquier norma de control de calidad del sector o de productos que se apliquen a su declaración de control de calidad.  Por ejemplo, las normas del sector aplicables pueden incluir los estándares de calidad de la Organización Internacional de Normalización (ISO), etc. O bien, su plan puede tener que considerar ciertos criterios de calidad que su empresa o cliente requiere. |

# OBJETIVOS DE CALIDAD

Proporcione detalles sobre los objetivos de control de calidad para el proyecto general o las entregas del producto. Sea lo más específico que pueda. Incluya sus criterios para medir el éxito. Puede usar una tabla de métricas de calidad separada para ingresar las métricas detalladas de cada entrega.

| MÉTRICA / ESPECIFICACIONES | MEDICIONES |
| --- | --- |
| OBJETIVOS DE CONTROL DE CALIDAD | Incluyen las especificaciones, las características, el tiempo del ciclo, el costo, los recursos, la reducción de las imperfecciones y los errores, y el grado de uniformidad, efectividad, fiabilidad, etc. |
| PASOS DE CONTROL DE CALIDAD | Incluyen pasos del proceso que se relacionan con las prácticas o procedimientos operativos de su organización. |
| RESPONSABILIDADES DE CONTROL DE CALIDAD | Incluyen los patrocinadores, la gerencia y los recursos que tiene que tener en cuenta durante el proceso de control de calidad. |
| ESTÁNDARES DOCUMENTADOS DE CONTROL DE CALIDAD | Incluyen las prácticas, procedimientos e instrucciones de control de calidad aplicables. |
| PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD | Incluyen los criterios de pruebas de control de calidad que utilizará en varias etapas. Los criterios incluyen la inspección, los programas de auditoría, etc. |
| PROCESO DE CAMBIO DE CONTROL DE CALIDAD | Se refiere a cómo documentará y comunicará los cambios/mejoras en el proceso de control de calidad. |
| KPI DE CONTROL DE CALIDAD | Incluya los detalles sobre los indicadores clave de rendimiento (KPI) que utilizará para medir la efectividad de los objetivos de control de calidad. |
| ETC. |  |

# ENTREGAS AND PROCESOS SUJETOS A REVISIÓN DE CALIDAD

Proporcione una lista de las entregas de control de calidad del proyecto o del producto. También incluya una lista de los procesos que llevará a cabo para revisar la calidad.

| ENTREGA O PROCESO A REVISAR | DETALLES DE LA REVISIÓN DE CALIDAD |
| --- | --- |
| Análisis de requisitos |  |
| Planificación de pruebas |  |
| Diseño de prueba |  |
| Ejecución de pruebas e informes de defectos |  |
| Pruebas de repetición y regresión |  |
| PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DEL USUARIO |  |
| Pruebas de publicación |  |
| Etc. |  |

# APÉNDICES

Proporcione cualquier información adicional relacionada con su proceso de control de calidad, incluidos los formularios de procesos de control de calidad, diagramas, documentos de políticas, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APÉNDICE | ARTÍCULO | UBICACIÓN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |