**PLANTILLA DE AGENDA DE REUNIONES DE NEGOCIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA | HORA | UBICACIÓN |
|   |   |   |
| PRESIDENTE DE LA REUNIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|   |   |   |
| ESCRIBANO DE LA REUNIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|   |   |   |
| TÍTULO |
|   |
| ASISTENTES PRESENTES |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

OBJETIVOS

OBJETIVO 1

OBSERVACIONES

OBJETIVO 2

OBSERVACIONES

OBJETIVO 3

OBSERVACIONES

OBJETIVO 4

OBSERVACIONES

CRONOGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **HORA** | **DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO** |
| 10:30 a 10:40 | Asistencia; Llamada al orden |
| 10:41 a 11:00 | Objetivo 1 |
| 11:01 a 11:15 | Objetivo 2 |
| 11:16 a 11:30 | Objetivo 3 |
| 11:31 a 11:50 | Objetivo 4 |
| 11:51 a 12:00 | Anuncios; Comentarios de cierre |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |