**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27848&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Goals+and+Objectives-word-27848-es&lpa=ic+Project+Goals+and+Objectives+word+27848+es)METAS Y OBJETIVOS DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA | AUTOR | NOMBRE DEL PROYECTO |
|  |  |  |

Agregue su objetivo a la siguiente hoja de trabajo y, a continuación, utilice el proceso SMART para determinar las características de su objetivo u objetivos. SMART quiere decir specific (específico), measurable (medible), achievable (alcanzable), relevant (relevante) y time-bound (limitado en el tiempo).   
Si el objetivo es mejorar el hábitat nativo de la ciudad, un objetivo debería ser así:

"Aumentar las plantas nativas entre las calles 1 y 3 en un 50 % para el 31 de marzo".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO | |  | | | |
|  |  |  | |  | |
| S |  | ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Qué? | |  | |
| S: ESPECÍFICO | |
| M |  | Métricas e hitos. ¿Cuánto? ¿Qué porcentaje? | |  | |
| M: MEDIBLE | |
| A |  | ¿Tiene las habilidades y herramientas para lograr este objetivo? | |  | |
| A: ALCANZABLE | |
| R |  | ¿Encaja con sus objetivos generales de la organización? | |  | |
| R: RELEVANTE | |
| T |  | Plazo intermedio  y final | |  | |
| CON LÍMITE DE TIEMPO | |
| OBJETIVO  1 | |  | | | |
| S |  | ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Qué? |  | |
| S: ESPECÍFICO | |
| M |  | Métricas e hitos. ¿Cuánto? ¿Qué porcentaje? |  | |
| M: MEDIBLE | |
| A |  | ¿Tiene las habilidades y herramientas para lograr este objetivo? |  | |
| A: ALCANZABLE | |
| R |  | ¿Encaja con sus objetivos generales de la organización? |  | |
| R: RELEVANTE | |
| T |  | Plazo intermedio  y final |  | |
| CON LÍMITE DE TIEMPO | |
| OBJETIVO  2 | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S |  | ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Que? |  |
| S: ESPECÍFICO | |
| M |  | Métricas e hitos. ¿Cuánto? ¿Qué porcentaje? |  |
| M: MEDIBLE | |
| A |  | ¿Tiene las habilidades y herramientas para lograr este objetivo? |  |
| A: ALCANZABLE | |
| R |  | ¿Encaja con sus objetivos generales de la organización? |  |
| R: RELEVANTE | |
| T |  | Plazo intermedio  y final |  |
| CON LÍMITE DE TIEMPO | |
| OBJETIVO  3 | |  | |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |