**プロジェクトの目標と目的**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日付 | 作成者 | プロジェクト名 |
|   |   |   |

次のワークシートに目的を追加し、SMART プロセスを使用して目標の特徴を決定します。SMART とは、具体的 (Specific)、測定可能 (Measurable)、達成可能 (Achievable)、関連性がある (Relevant)、期限付き (Time-bound) を意味します。
目的が都市の在来種の生息地を改善することである場合、目標は次のようになります。

「3 月 31 日までに 1 丁目から 3 丁目の間で在来植物を 50% 増加させる」。

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 |   |
|  |  |  |  |
| S |   | 誰? 何? いつ? どこ? その理由は? どれ? |   |
| 特定された (Specific) |
| M |   | メトリックとマイルストーン。どれくらい? 何パーセント? |   |
| 測定可能 (Measurable) |
| A |   | この目標を達成するためのスキルとツールがありますか? |   |
| 達成可能 (Achievable) |
| R |   | 組織の全体的な目標と一致していますか? |   |
| 関連性がある (Relevant) |
| T |   | 中間締め切りと最終締め切り |   |
| 期限付き (Time-bound) |
| 目標 1 |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S |   | 誰? 何? いつ? どこ? その理由は? どれ? |   |
| 特定された (Specific) |
| M |   | メトリックとマイルストーン。どれくらい? 何パーセント? |   |
| 測定可能 (Measurable) |
| A |   | この目標を達成するためのスキルとツールがありますか? |   |
| 達成可能 (Achievable) |
| R |   | 組織の全体的な目標と一致していますか? |   |
| 関連性がある (Relevant) |
| T |   | 中間締め切りと最終締め切り |   |
| 期限付き (Time-bound) |
| 目標 2 |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S |   | 誰? 何? いつ? どこ? その理由は? どれ? |   |
| 特定された (Specific) |
| M |   | メトリックとマイルストーン。どれくらい? 何パーセント? |   |
| 測定可能 (Measurable) |
| A |   | この目標を達成するためのスキルとツールがありますか? |   |
| 達成可能 (Achievable) |
| R |   | 組織の全体的な目標と一致していますか? |   |
| 関連性がある (Relevant) |
| T |   | 中間締め切りと最終締め切り |   |
| 期限付き (Time-bound) |
| 目標 3 |   |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |