

MODÈLE DE POLITIQUE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

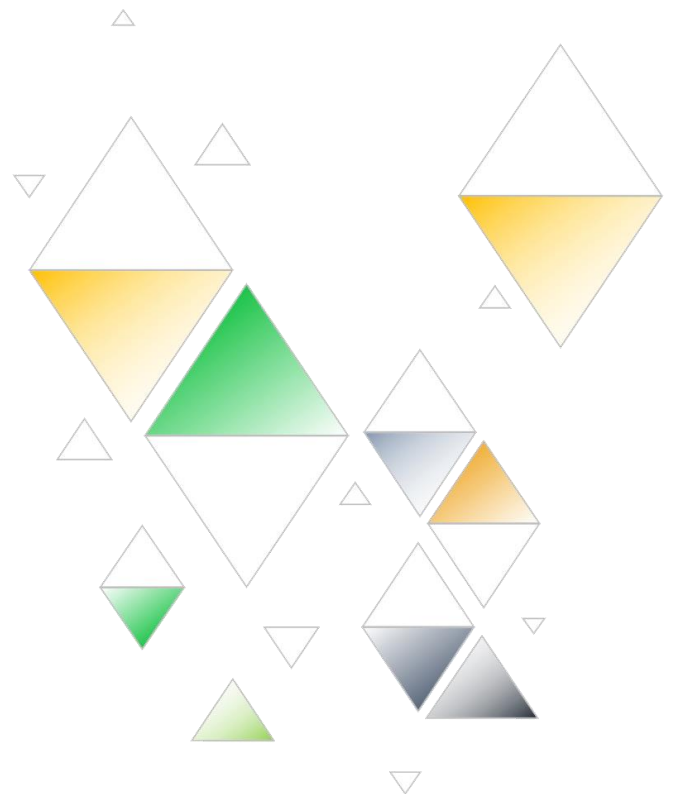
POLITIQUE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Nom du projet

ID DE PROJET

VERSION 0.0.0

00/00/0000



CONTRÔLE DES DOCUMENTS

Nom du fichier		ID DU DOCUMENT
PROPRIÉTAIRE DU DOCUMENT	DATE D'ÉMISSION	DERNIÈRE DATE D'ENREGISTREMENT

HISTORIQUE DES VERSIONS

VERSION	DATE DE RÉVISION	DESCRIPTION DES MODIFICATIONS	AUTEUR

APPROBATIONS DU DOCUMENT

RÔLE	NOM	SIGNATURE	DATE
SPONSOR DU PROJET			
GROUPE DE RÉVISION DU PROJET			
Chef de projets			
Responsable de l'assurance qualité			
Responsable des achats (le cas échéant)			
Responsable des communications (le cas échéant)			
Chef de bureau de projet (le cas échéant)			
Autre (le cas échéant)			

GUIDE DE MODÈLE

COMMENT UTILISER CE MODÈLE

Ce modèle de politique de contrôle de la qualité vous guide à travers les différentes sections d'une politique de contrôle de la qualité. Vous pouvez ajouter, supprimer ou modifier des sections en fonction de vos besoins. Ce modèle comprend des exemples de tableaux qui contiennent des suggestions de contenu pour votre politique. Vous pouvez personnaliser n'importe quelle section de ce modèle, y compris les tableaux, le texte, etc.

APRÈS LA POLITIQUE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Donnez une vue d'ensemble de votre plan d'action de contrôle de la qualité pour votre projet, produit ou service. Vous pouvez inclure ce qui suit :

- **Objectifs du contrôle de la qualité** : Ils incluent notamment des spécifications, des caractéristiques, de la durée du cycle, du coût, des ressources, de la réduction des imperfections et des bugs, ainsi que du degré d'uniformité, d'efficacité, de fiabilité, etc.
- **Étapes du contrôle de la qualité** : Elles incluent notamment l'étapes du processus liées aux pratiques ou procédures d'exploitation de votre organisation.
- **Responsabilités en matière de contrôle de la qualité** : Elles incluent notamment des sponsors, de la direction et des ressources que vous devez prendre en compte pendant le processus de contrôle de la qualité.
- **Normes documentées pour le contrôle de la qualité** : Elles incluent les pratiques, procédures et instructions applicables en matière de contrôle de la qualité.
- **Test du contrôle de la qualité** : Il inclut les critères de test de contrôle de la qualité que vous utiliserez à différentes étapes. Les critères incluent l'inspection, les programmes d'audit, etc.
- **Processus de changement du contrôle de la qualité** : Il s'agit de la façon dont vous documenterez et communiquerez les changements/améliorations au processus de contrôle de la qualité.
- **ICP du contrôle de la qualité** : Incluez ici les détails concernant les indicateurs clés de performance (ICP) que vous utiliserez pour mesurer l'efficacité des objectifs de contrôle de la qualité.

TABLE DES MATIERES

CONTRÔLE DES DOCUMENTS	2
HISTORIQUE DES VERSIONS.....	2
APPROBATIONS DU DOCUMENT.....	2
GUIDE DE MODÈLE.....	3
APREÇU DE LA POLITIQUE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ.....	3
1. NORMES DE QUALITÉ	5
2. OBJECTIFS DE QUALITÉ.....	6
3. RESPONSABILITÉS ET RÔLES DE QUALITÉ	7
4. LIVRABLES ET PROCESSUS SOUMIS À UN EXAMEN DE QUALITÉ.....	8
5. JALONS DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ.....	9
ANNEXE	10

1. NORMES DE QUALITÉ

Fournir des détails sur les normes de contrôle de la qualité des produits ou de l'industrie qui s'appliquent à votre politique de contrôle de la qualité.

Par exemple, les normes industrielles applicables peuvent inclure les normes de qualité de l'Organisation internationale de normalisation (ISO), etc. Il se peut aussi que votre plan doive tenir compte de certains critères de qualité exigés par votre entreprise ou votre client.

2. OBJECTIFS DE QUALITÉ

Fournir des détails concernant les objectifs de contrôle de la qualité pour l'ensemble des produits livrables du projet ou du produit. Soyez aussi précis que possible. Incluez vos critères de mesure du succès. Vous pouvez utiliser un tableau de mesure de qualité séparé pour entrer les mesures détaillées de chaque livrable.

MÉTRIQUE/SPÉCIFICATIONS	MESURE
OBJECTIFS DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	Inclut notamment des spécifications, des caractéristiques, de la durée du cycle, du coût, des ressources, de la réduction des imperfections et des bugs, ainsi que du degré d'uniformité, d'efficacité, de fiabilité, etc.
ÉTAPES DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	Inclut notamment d'étapes du processus liées aux pratiques ou procédures d'exploitation de votre organisation.
RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	Inclut notamment des sponsors, de la direction et des ressources que vous devez prendre en compte pendant le processus de contrôle de la qualité.
NORMES DOCUMENTÉES POUR LE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	Inclut les pratiques, procédures et instructions applicables en matière de contrôle de la qualité.
TEST DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	Inclut les critères de test de contrôle de la qualité que vous utiliserez à différentes étapes. Les critères incluent l'inspection, les programmes d'audit, etc.
PROCESSUS DE CHANGEMENT DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	Inclut la façon dont vous documenterez et communiquerez les changements/améliorations au processus de contrôle de la qualité.
ICP DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	Inclut les détails concernant les indicateurs clés de performance (ICP) que vous utiliserez pour mesurer l'efficacité des objectifs de contrôle de la qualité.
ETC.	

3. RESPONSABILITÉS ET RÔLES DE QUALITÉ

Saisissez les rôles et responsabilités dont vous aurez besoin pour le processus de contrôle de la qualité.

RÔLES	RESPONSABILITÉS
RESPONSABLE DE L'ASSURANCE QUALITÉ	Cette personne est responsable du processus général du contrôle de la qualité concernant le projet/produit.
CHEF DE PROJETS	Cette personne est responsable de l'organisation et de la gestion des activités de contrôle de la qualité.
DÉVELOPPEURS	Cette personne est responsable du développement/de la livraison des normes de contrôle de la qualité.
MEMBRE(S) DE L'ÉQUIPE D'ASSURANCE QUALITÉ	Cette personne est responsable de la qualité du projet ou des composant individuels du produit.
ETC.	

4. LIVRABLES ET PROCESSUS SOUMIS À UN EXAMEN DE QUALITÉ

Dressez la liste des livrables du contrôle de la qualité du projet ou du produit. Incluez également une liste des précédés que vous mettez en place pour la révision de la qualité.

LIVRABLE OU PROCÉDÉ À RÉVISER	DÉTAILS DE L'ÉVALUATION DE LA QUALITÉ
Analyse des exigences	
Planification des tests	
Conception des tests	
Exécution des tests et rapport de défauts	
Retests et tests de régression	
Tests d'acceptation des utilisateurs (TAU)	
Tests de lancement	
Etc.	

5. JALONS DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Fournissez des détails sur la façon et le moment de vérifier la qualité.

PROCESSUS DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	JALONS	PROPRIÉTAIRE	DOCUMENTATION
Analyse des exigences	Déterminez la date à laquelle les tests seront prêts.	Chef de projets	
TAU	Effectuez des tests d'acceptation des utilisateurs (TAU) pendant 1 semaine afin d'assurer la qualité du projet/du produit	Responsable de l'assurance qualité	

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.