

MODÈLE DE PROGRAMME DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

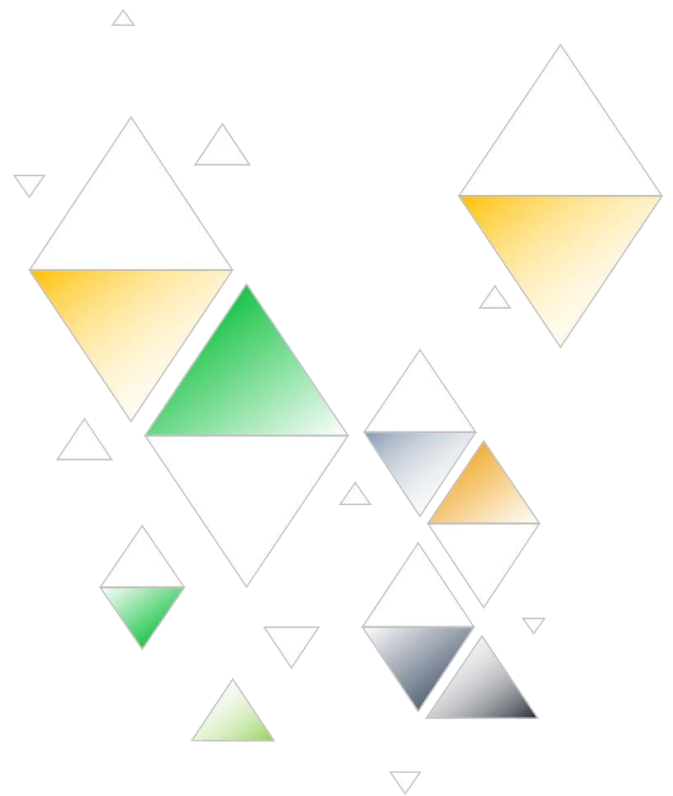
PROGRAMME DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Nom du projet

ID DE PROJET

VERSION 0.0.0

00/00/0000



CONTRÔLE DES DOCUMENTS

| Nom du fichier | | ID DU DOCUMENT |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|
| | | |
| PROPRIÉTAIRE DU DOCUMENT | DATE D'ÉMISSION | DERNIÈRE DATE D'ENREGISTREMENT |
| | | |

HISTORIQUE DES VERSIONS

| VERSION | DATE DE RÉVISION | DESCRIPTION DES MODIFICATIONS | AUTEUR |
|---------|------------------|-------------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

APPROBATIONS DU DOCUMENT

| RÔLE | NOM | SIGNATURE | DATE |
|---|-----|-----------|------|
| Sponsor du projet | | | |
| Groupe de révision du projet | | | |
| Chef de projets | | | |
| Responsable de l'assurance qualité | | | |
| Responsable des achats (le cas échéant) | | | |
| Responsable des communications (le cas échéant) | | | |
| Chef de bureau de projet (le cas échéant) | | | |
| Autre (le cas échéant) | | | |

GUIDE DE MODÈLE

COMMENT UTILISER CE MODÈLE

Ce modèle de programme de contrôle de la qualité vous guide à travers les différentes sections d'un programme de contrôle de la qualité. Vous pouvez ajouter, supprimer ou modifier des sections en fonction de vos besoins. Ce modèle comprend des exemples de tableaux qui contiennent des suggestions de contenu pour votre programme. Vous pouvez personnaliser n'importe quelle section de ce modèle, y compris les tableaux, le texte, etc.

APERÇU DU PROGRAMME DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Donnez une vue d'ensemble de votre programme de contrôle de la qualité pour votre projet, produit ou service. Vous pouvez inclure ce qui suit :

- **Objectifs du contrôle de la qualité** : Ils incluent notamment des spécifications, des caractéristiques, de la durée du cycle, du coût, des ressources, de la réduction des imperfections et des bugs, ainsi que du degré d'uniformité, d'efficacité, de fiabilité, etc.
- **Étapes du contrôle de la qualité** : Elles incluent notamment l'étapes du processus liées aux pratiques ou procédures d'exploitation de votre organisation.
- **Responsabilités en matière de contrôle de la qualité** : Elles incluent notamment des sponsors, de la direction et des ressources que vous devez prendre en compte pendant le processus de contrôle de la qualité.
- **Normes documentées pour le contrôle de la qualité** : Elles incluent les pratiques, procédures et instructions applicables en matière de contrôle de la qualité.
- **Test du contrôle de la qualité** : Il inclut les critères de test de contrôle de la qualité que vous utiliserez à différentes étapes. Les critères incluent l'inspection, les programmes d'audit, etc.
- **Processus de changement du contrôle de la qualité** : Il s'agit de la façon dont vous documenterez et communiquerez les changements/améliorations au processus de contrôle de la qualité.
- **ICP du contrôle de la qualité** : Incluez ici les détails concernant les indicateurs clés de performance (ICP) que vous utiliserez pour mesurer l'efficacité des objectifs de contrôle de la qualité.

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|----|
| CONTRÔLE DES DOCUMENTS | 2 |
| HISTORIQUE DES VERSIONS | 2 |
| APPROBATIONS DU DOCUMENT | 2 |
| GUIDE DE MODÈLE | 3 |
| APERÇU DU PROGRAMME DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | 3 |
| 1. NORMES DE QUALITÉ | 5 |
| 2. OBJECTIFS DE QUALITÉ..... | 6 |
| 3. RESPONSABILITÉS ET RÔLES DE QUALITÉ | 7 |
| 4. LIVRABLES ET PROCESSUS SOUMIS À UN EXAMEN DE QUALITÉ | 8 |
| 5. JALONS DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ..... | 9 |
| ANNEXE | 10 |

1. NORMES DE QUALITÉ

Fournir des détails sur les normes de contrôle de la qualité des produits ou de l'industrie qui s'appliquent à votre programme de contrôle de la qualité.

Par exemple, les normes industrielles applicables peuvent inclure les normes de qualité de l'Organisation internationale de normalisation (ISO), etc. Il se peut aussi que votre plan doive tenir compte de certains critères de qualité exigés par votre entreprise ou votre client.

2. OBJECTIFS DE QUALITÉ

Fournir des détails concernant les objectifs de contrôle de la qualité pour l'ensemble des produits livrables du projet ou du produit. Soyez aussi précis que possible. Incluez vos critères de mesure du succès. Vous pouvez utiliser un tableau de mesure de qualité séparé pour entrer les mesures détaillées de chaque livrable.

| MÉTRIQUE/SPÉCIFICATIONS | Mesure |
|--|--|
| OBJECTIFS DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | Inclut notamment des spécifications, des caractéristiques, de la durée du cycle, du coût, des ressources, de la réduction des imperfections et des bugs, ainsi que du degré d'uniformité, d'efficacité, de fiabilité, etc. |
| ÉTAPES DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | Inclut notamment d'étapes du processus liées aux pratiques ou procédures d'exploitation de votre organisation. |
| RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | Inclut notamment des sponsors, de la direction et des ressources que vous devez prendre en compte pendant le processus de contrôle de la qualité. |
| NORMES DOCUMENTÉES POUR LE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | Inclut les pratiques, procédures et instructions applicables en matière de contrôle de la qualité. |
| TEST DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | Inclut les critères de test de contrôle de la qualité que vous utiliserez à différentes étapes. Les critères incluent l'inspection, les programmes d'audit, etc. |
| PROCESSUS DE CHANGEMENT DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | Inclut la façon dont vous documenterez et communiquerez les changements/améliorations au processus de contrôle de la qualité. |
| ICP DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | Inclut les détails concernant les indicateurs clés de performance (ICP) que vous utiliserez pour mesurer l'efficacité des objectifs de contrôle de la qualité. |
| ETC. | |

3. RESPONSABILITÉS ET RÔLES DE QUALITÉ

Saisissez les rôles et responsabilités dont vous aurez besoin pour le processus de contrôle de la qualité.

| RÔLES | RESPONSABILITÉS |
|---|---|
| RESPONSABLE DE L'ASSURANCE QUALITÉ | Cette personne est responsable du processus général du contrôle de la qualité concernant le projet/produit. |
| CHEF DE PROJETS | Cette personne est responsable de l'organisation et de la gestion des activités de contrôle de la qualité. |
| DÉVELOPPEURS | Cette personne est responsable du développement/de la livraison des normes de contrôle de la qualité. |
| MEMBRE(S) DE L'ÉQUIPE D'ASSURANCE QUALITÉ | Cette personne est responsable de la qualité du projet ou des composant individuels du produit. |
| ETC. | |
| | |
| | |
| | |

4. LIVRABLES ET PROCESSUS SOUMIS À UN EXAMEN DE QUALITÉ

Dressez la liste des livrables du contrôle de la qualité du projet ou du produit. Incluez également une liste des précédés que vous mettrez en place pour la révision de la qualité.

| LIVRABLE OU PROCÉDÉ À RÉVISER | DÉTAILS DE L'ÉVALUATION DE LA QUALITÉ |
|--|---------------------------------------|
| Analyse des exigences | |
| Planification des tests | |
| Conception des tests | |
| Exécution des tests et rapport de défauts | |
| Retests et tests de régression | |
| Tests d'acceptation des utilisateurs (TAU) | |
| Tests de lancement | |
| Etc. | |

5. JALONS DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Fournissez des détails sur la façon et le moment de vérifier la qualité.

| PROCESSUS DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ | JALONS | PROPRIÉTAIRE | DOCUMENTATION |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| Analyse des exigences | Déterminez la date à laquelle les tests seront prêts. | Chef de projets | |
| TAU | Effectuez des tests d'acceptation des utilisateurs (TAU) pendant 1 semaine afin d'assurer la qualité du projet/du produit | Responsable de l'assurance qualité | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.