**MODÈLE D’ORDRE DU JOUR DE RÉUNIONS D’AFFAIRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATE | HEURE | LIEU |
|   |   |   |
| PRÉSIDENT DE LA RÉUNION | ADRESSE E-MAIL | NUMÉRO DE TÉLÉPHONE |
|   |   |   |
| SCRIBE DE LA RÉUNION | ADRESSE E-MAIL | NUMÉRO DE TÉLÉPHONE |
|   |   |   |
| INTITULÉ |
|   |
| PARTICIPANTS PRÉSENTS |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

OBJECTIFS

OBJECTIF 1

REMARQUES

OBJECTIF 2

REMARQUES

OBJECTIF 3

REMARQUES

OBJECTIF 4

REMARQUES

PROGRAMME

|  |  |
| --- | --- |
| **DURÉE** | **DESCRIPTION DU CONTENU** |
| De 10 h 30 à 10 h 40 | Appel ; rappel à l’ordre |
| De 10 h 41 à 11 h 00 | Objectif 1 |
| De 11 h 01 à 11 h 15 | Objectif 2 |
| De 11 h 16 à 11 h 30 | Objectif 3 |
| De 11 h 31 à 11 h 50 | Objectif 4 |
| De 11 h 51 à 12 h 00 | Annonces ; conclusion |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |