**[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57777&utm_language=PT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Cost+Management+Plan-word-57777-pt&lpa=ic+Project+Cost+Management+Plan+word+57777+pt)PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS DE PROJETO**

**TÍTULO DO PROJETO**

**––– GERENCIAMENTO DE PROJETOS –––**

**AUTOR**

**DATA**

**Versão 0.0.0**

| HISTÓRICO DE REVISÃO | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| APROVAÇÃO | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | VERSÃO | NOME | CARGO | ASSINATURA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| LISTA DE CIRCULAÇÃO | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME DO DESTINATÁRIO | ORGANIZAÇÃO | NOME DO DESTINATÁRIO | ORGANIZAÇÃO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.  Introdução**

**1.1    Objetivo**

**1.2    Práticas de documentação e comunicação**

**2.  Visão geral**

**2.1    Declaração resumida**

**2.2    Requisitos de relatórios**

**2.3    Requisitos de grau de estimativa**

**3.  Níveis de autorização de limite de gastos**

**4.  Plano de ação de variação de custos**

**5.  Abordagem definida**

**5.1    Procedimentos**

**5.2    Políticas**

**5.3 Documentação**

**6.  Processo de estimativa de custos definido**

**7.  Base de custo**

**7.1 EAP de seções de trabalho e/ou tarefas individuais**

**7.2 Método de estimativa**

**7.3 Financiamento**

**7.4 Contingência/Reserva**

**8. Controle de custos e métricas**

**9. Processo de relatórios definido**

**10. Processo de controle de mudanças**

**11. Orçamento do projeto**

1. **Introdução**

|  |
| --- |
| Visão geral do plano de gerenciamento de custos de projeto |

* 1. **Objetivo**

|  |
| --- |
| Identifique o resultado desejado e como o plano será benéfico. |

* 1. **Práticas de documentação e comunicação**

|  |
| --- |
| Discuta como o progresso e as mudanças serão documentados e como as informações serão comunicadas aos membros da equipe e às partes interessadas. |

1. **Visão geral**

|  |
| --- |
| Descreva brevemente como o processo de gerenciamento de custos melhorará o projeto. |

* 1. **Declaração resumida**

|  |
| --- |
| Descreva brevemente como o processo de gerenciamento de custos afetará/melhorará o projeto. |

* 1. **Requisitos de relatórios**

|  |
| --- |
| Defina os métodos, o processo e a frequência dos relatórios de status. |

* 1. **Requisitos de grau de estimativa**

|  |
| --- |
| Indique a porcentagem de variação necessária ao longo das etapas de planejamento, ou seja, concepção, estatuto etc. |

1. **Níveis de autorização de limite de gastos**

| NÍVEIS DE AUTORIZAÇÃO DE LIMITE DE GASTOS | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| LIMITE DE CUSTOS | NOME/CARGO | E-MAIL | TELEFONE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Plano de ação de variação de custos**

| PLANO DE AÇÃO DE VARIAÇÃO DE CUSTOS | | |
| --- | --- | --- |
| % DE VARIAÇÃO | DESCRIÇÃO DE AÇÃO NECESSÁRIA | RESPONSÁVEL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Abordagem definida**

|  |
| --- |
| Defina como o plano geral será criado, analisado, monitorado e controlado. |

* 1. **Procedimentos**

|  |
| --- |
| Defina os procedimentos. |

* 1. **Políticas**

|  |
| --- |
| Liste todas as políticas que devem ser seguidas. |

* 1. **Documentação**

|  |
| --- |
| Detalhe o processo de documentação ao longo da vida útil do projeto. |

1. **Processo de estimativa de custos definido**

|  |
| --- |
| Detalhe como as estimativas devem ser atingidas e classificadas, incluindo limites, riscos, regras de desempenho, classificações de confiança da precisão da estimativa etc. |

1. **Base de custo**
   1. **EAP de seções de trabalho e/ou tarefas individuais**

|  |
| --- |
| Divida cada seção, tarefa ou grupo de tarefas. |

* 1. **Método de estimativa**

|  |
| --- |
| Paramétrico, análogo, três pontos, ascendente etc. |

* 1. **Financiamento**

|  |
| --- |
| Descreva o método de financiamento. |

* 1. **Contingência/Reserva**

|  |
| --- |
| Detalhe todos os fundos mantidos. |

1. **Controle de custos e métricas**

|  |
| --- |
| Detalhe as métricas usadas em conjunto com limites definidos. |

1. **Processo de relatórios definido**

|  |
| --- |
| Detalhe como o plano de gerenciamento será relatado. Defina todos os processos. |

1. **Processo de controle de mudanças**

|  |
| --- |
| Descreva o procedimento para solicitação e implementação de alterações no plano, incluindo como as alterações serão aprovadas/rejeitadas e como elas serão relatadas à lista de circulação. |

1. **Orçamento do projeto**

|  |
| --- |
| Liste os números finais dos custos de contingência/reserva, fixos, materiais e prestadores de serviços (total do projeto). |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |