**EMPFEHLUNGSFORMULAR FÜR AUFTRAGNEHMER.**

|  |
| --- |
| **EMPFOHLENER AUFTRAGNEHMER** |
| **NAME DES AUFTRAGNEHMERS** |   | **ANSPRECHPARTNER** |   |
| **POSTANSCHRIFT** |   | **E-MAIL-ADRESSE** |   |
|   | **TELEFON** |   |
|   | **WEBSITE** |   |
|   | **LIZENZNUMMER** |   |
| **KOMMENTARE ZUR AUFTRAGNEHMEREMPFEHLUNG** Warum empfehlen Sie diesen Auftragnehmer? Beschreiben Sie Ihre Arbeitsbeziehung/-erfahrung.  |
|   |
|  |  |  |  |
| **EMPFEHLENDE PARTEI** |
| **EMPFOHLEN VON** |   | **E-MAIL-ADRESSE** |   |
| **POSTANSCHRIFT** |   | **TELEFON** |   |
|   | **WEBSITE** |   |
|   | **SONSTIGES** |   |
|   | **EINREICHUNGSDATUM** |   |
| **VIELEN DANK FÜR IHRE EMPFEHLUNG** |
| **NUR VOM EMPFÄNGER ZU VERWENDEN** |  |
| **EINGANGSDATUM** |   | **DATUM DES KONTAKTS** |   |
| **KOMMENTARE** |   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |