**従業員パフォーマンス ルーブリック **

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **従業員氏名** |  |  | **日付** |
|  |  |  |   |
| **レビュー担当者名** |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ルーブリック** | **スコア** | **スコアリング スケール** | **合計** |
| 卓越: 一貫して基準を満たしている/期待値を上回る | **4** | **卓越** | **55 – 60** |
| 十分: 基準をしばしば/頻繁に満たしている | **3** | **十分** | **48 – 54** |
| 要改善: 基準を時々/部分的に満たしている | **2** | **要改善** | **40 – 47** |
| 不十分: 基準を満たしていない、またはほとんど満たしていない | **1** | **不十分** | **0 – 39** |
|  |  |  |  |  |
| **コンプライアンス/ポリシーの遵守/品質への取り組み** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 仕事や職場での行動を通じて、会社のポリシーに従うよう努める |  |  |  |  |
| 書面・口頭での指示に従う |  |  |  |  |
| トレーニング/学習経験から利益を得ようとする意欲を示す |  |  |  |  |
| **コンプライアンス合計スコア** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **職務知識** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 要求された仕事を正確にこなすための知識を示す |  |  |  |  |
| 必要とされるスキルを積極的に発揮し、その分野の最新情報を常に把握する |  |  |  |  |
| 問題の特定・優先順位付けを行い、適切なソリューションを立案できる |  |  |  |  |
| **職務知識合計スコア** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **コミュニケーション/対人スキル**  | **4** | **3** | **2** | **1** |
| プロとしてのエチケットを実践する |  |  |  |  |
| 口頭および書面の両方において効率的にコミュニケーションを取る |  |  |  |  |
| 積極的な傾聴力を示し、チームでの話し合いに貢献する |  |  |  |  |
| **コミュニケーション合計スコア** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **時間管理/セルフ モチベーション** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 遂行すべきタスクを認識し、最小限の指示で仕事を完了する |  |  |  |  |
| 納期を確実に守る |  |  |  |  |
| 時間を適切に使い、タスクを継続できる |  |  |  |  |
| **時間管理合計スコア** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **出勤/時間厳守** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 定められた出勤日やミーティングに出席する |  |  |  |  |
| 定められた時間通りに出勤、退勤する |  |  |  |  |
| 休暇の予定を適切に立てる |  |  |  |  |
| **出勤合計スコア** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **全体的な合計スコア** |  |   |   |   |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |