**PLANTILLA DE ANÁLISIS DEL TRABAJO [A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27944&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Job+Analysis-word-27944-es&lpa=ic+Job+Analysis+word+27944+es)**

| ANÁLISIS REALIZADO POR | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL ANALISTA |  | TITULO DEL ANALISTA |  | | | |
| TELÉFONO |  | CORREO ELECTRÓNICO |  | | | |
| ENVIADO A |  | FECHA DE FINALIZACIÓN |  | | | |
| INFORMACIÓN DEL EMPLEADO | | | | | | |
| NOMBRE DEL EMPLEADO |  | TÍTULO DEL PUESTO |  | | | |
| ID DE EMPLEADO |  | ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO |  | AÑOS |  | MESES |
| CORREO ELECTRÓNICO |  | TELÉFONO |  | | | |
| DIVISIÓN |  | DEPARTAMENTO |  | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR |  | TÍTULO DEL SUPERVISOR |  | | | |
| DETALLES DEL PUESTO | | | | | | |
| TARIFA DE PAGO |  | HORAS POR SEMANA |  | | | |
| HORAS DE TRABAJO POR DÍA |  | DÍAS DE TRABAJO |  | | | |
| VACACIONES/LICENCIA |  | BENEFICIOS |  | | | |
| DESCANSOS/ALMUERZO |  |
| HORAS EXTRAS/FIN DE SEMANA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TAREAS** | |
| TAREAS BÁSICAS DEL TRABAJO  Identificado por el empleador |  |
| TAREAS BÁSICAS DEL TRABAJO  Identificado por el empleador |  |
| TAREAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO  Identificado durante la negociación |  |

|  |
| --- |
| **RESUMEN DEL TRABAJO** |
|  |

| DESEMPEÑO DE LAS TAREAS | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TRABAJO OBSERVADO | | | EMPLEADO OBSERVADO | | FECHA Y HORA |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| **DEMANDAS FÍSICAS** | | **DEMANDAS SENSORIALES/COMUNICATIVAS** | | | | |
| Levantar objetos |  | Visión | |  | | |
| Estar de pie |  | Audición | |  | | |
| Movimiento continuo |  | Hablar | |  | | |
| Movimiento rápido |  | Juicio | |  | | |
| Caminar |  | **DEMANDAS ACADÉMICAS** | | | | |
| Escalar |  | Leer | |  | | |
| Agacharse |  | Escribir | |  | | |
| Arrastrarse |  | Matemática | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS GENERALES DE FUERZA/RESISTENCIA |  |
| RITMO DE TRABAJO |  |
| ASPECTOS LABORALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ASPECTOS LABORALES DE IMPORTANCIA CRÍTICA |  |
| CURVA DE APRENDIZAJE DEL PERÍODO DE PRUEBA ESTABLECIDA |  |
| CONSIDERACIONES SOBRE EL LUGAR DE TRABAJO  Atuendo específico, equipos de seguridad, etc. |  |
| HERRAMIENTAS EMPLEADAS |  |
| EQUIPOS EMPLEADOS |  |
| MATERIALES EMPLEADOS |  |
| TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA DEL TRABAJO |  |
| DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO AMBIENTALES |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN** | |
| ¿Quién suele proporcionar capacitación a los nuevos empleados? |  |
| Nombre del capacitador asignado y disponibilidad |  |
| Compañeros de trabajo/supervisores asignados a la capacitación y disponibilidad |  |
| Descripción de las estrategias de capacitación |  |
| Reglas no escritas específicas del puesto o entorno |  |
| Disposición de compañeros de trabajo/supervisores para brindar apoyo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CULTURA LABORAL** | |
| PREOCUPACIÓN DEL EMPLEADOR POR LA CALIDAD |  |
| NECESIDAD DE PRODUCTIVIDAD DEL EMPLEADOR |  |
| FLEXIBILIDAD/RIGIDEZ OBSERVADA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERVISORES DEL EMPLEADO** | |
| **NOMBRE** | **TÍTULO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPAÑEROS DE TRABAJO DEL EMPLEADO** | |
| **NOMBRE** | **TÍTULO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| DEBERES Y RESPONSABILIDADES | FRECUENCIA DE RENDIMIENTO | % de TIEMPO |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |