**MODELO DE ANÁLISE DE CARGOS**

| ANÁLISE REALIZADA POR |
| --- |
| NOME DO ANALISTA |  | CARGO DO ANALISTA |  |
| TELEFONE |  | E-MAIL |  |
| ENVIADO PARA |  | DATA DE CONCLUSÃO |  |
| INFORMAÇÕES DO FUNCIONÁRIO |
| NOME DO FUNCIONÁRIO |  | TÍTULO DO CARGO |  |
| ID DO FUNCIONÁRIO |  | TEMPO NO CARGO |  | ANOS |  | MESES |
| E-MAIL |  | TELEFONE |  |
| DIVISÃO |  | DEPARTAMENTO |  |
| NOME DO SUPERVISOR |  | CARGO DO SUPERVISOR |  |
| DETALHES DO CARGO |
| TAXA DE PAGAMENTO |  | HORAS POR SEMANA |  |
| HORAS ÚTEIS POR DIA |  | DIAS ÚTEIS |  |
| FERIADOS/TEMPO DE LICENÇA |  | BENEFÍCIOS |  |
| PAUSAS/ALMOÇO |  |
| HORAS EXTRAS/FIM DE SEMANA |  |

|  |
| --- |
| **TAREFAS** |
| TAREFAS PRINCIPAIS DE TRABALHOIdentificado pelo empregador |  |
| TAREFAS PRINCIPAIS DE TRABALHOIdentificado pelo empregador |  |
| TAREFAS RELACIONADAS AO CARGOIdentificado durante a negociação |  |

|  |
| --- |
| **RESUMO DO CARGO** |
|  |

| DESEMPENHO DAS TAREFAS |
| --- |
| CARGO OBSERVADO | FUNCIONÁRIO OBSERVADO | DATA E HORA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DEMANDAS FÍSICAS** | **DEMANDAS SENSORIAIS/DE COMUNICAÇÃO** |
| Levantar  |  | Visão |  |
| Permanente  |  | Audição |  |
| Movimento contínuo  |  | Fala |  |
| Movimento rápido |  | Julgamento |  |
| Caminhar |  | **DEMANDAS ACADÊMICAS** |
| Escalada |  | Leitura |  |
| Inclinar-se |  | Escrever |  |
| Rastejar |  | Matemática |  |

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS GERAIS DE FORÇA/RESISTÊNCIA |  |
| RITMO DE TRABALHO |  |
| ASPECTOS POTENCIALMENTE PERIGOSOS DO CARGO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ASPECTOS CRITICAMENTE IMPORTANTES DO CARGO |  |
| CURVA DE APRENDIZAGEM DE PERÍODO PROBATÓRIO ESTABELECIDA |  |
| CONSIDERAÇÕES DO LOCAL DE TRABALHOTrajes específicos, equipamentos de segurança etc.  |  |
| FERRAMENTAS EMPREGADAS |  |
| EQUIPAMENTOS EMPREGADOS |  |
| MATERIAIS EMPREGADOS |  |
| TERMINOLOGIA ESPECÍFICA DO CARGO |  |
| DESCRIÇÃO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO |  |

|  |
| --- |
| **ESTRATÉGIAS DE TREINAMENTO** |
| Quem normalmente fornece treinamento para novos contratados? |  |
| Nome e disponibilidade do treinador atribuído |  |
| Colegas/Supervisores atribuídos ao treinamento e disponibilidade |  |
| Descrição das estratégias de treinamento |  |
| Regras não escritas específicas do cargo e/ou configuração |  |
| Disposição dos colegas/supervisores para fornecer suporte |  |

|  |
| --- |
| **CULTURA DO LOCAL DE TRABALHO** |
| PREOCUPAÇÃO DO EMPREGADOR COM A QUALIDADE |  |
| NECESSIDADE DE PRODUTIVIDADE DO EMPREGADOR |  |
| FLEXIBILIDADE/RIGIDEZ OBSERVADA |  |

|  |
| --- |
| **SUPERVISORES DE FUNCIONÁRIOS** |
| **NOME** | **CARGO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **COLEGAS DOS FUNCIONÁRIOS** |
| **NOME** | **CARGO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| DEVERES E RESPONSABILIDADES | FREQUÊNCIA DE DESEMPENHO | % do TEMPO |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |