**プロジェクト実行計画テンプレート **

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 |  |
| プロジェクトの場所 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 組織/団体 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 住所 |  |
| メール アドレス |  |
| 電話番号 |  |

プロジェクト範囲

|  |
| --- |
|  |

プロジェクトの目標

|  |
| --- |
|  |

品質仕様

|  |
| --- |
|  |

技術仕様

|  |
| --- |
|  |

リソースの割り当て

|  |
| --- |
|  |

プロジェクト スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| イベント | 予想開始日 | 予想終了日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

コミュニケーション計画

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |