**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL PROJECT MANAGEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DEL PROGETTO e PROJECT MANAGER** |  |  | **DATA** |
|  |  |  |   |
| **NOME DEL REVISORE** |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE** | **PUNTEGGIO** | **SCALA DI PUNTEGGIO** | **TOTALE** |
| PROFESSIONALE; Standard costantemente soddisfatti / Aspettative superate | **4** | **PROFESSIONALE** | **55 – 60** |
| ESPERTO; Standard per lo più soddisfatti | **3** | **ESPERTO** | **48 – 54** |
| IN CRESCITA; Standard soddisfatti occasionalmente / necessità di miglioramento | **2** | **IN CRESCITA** | **40 – 47** |
| PRINCIPIANTE; Standard non soddisfatti o soddisfatti raramente | **1** | **PRINCIPIANTE** | **0 – 39** |
|  |  |  |  |  |
| **AVVIO DEL PROGETTO** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Aspettative e risultati descritti in modo chiaro |  |  |  |  |
| Studio di fattibilità completato |  |  |  |  |
| Stakeholder del progetto definiti |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE AVVIO DEL PROGETTO** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Risorse definite in modo chiaro |  |  |  |  |
| Compiti e attività definiti chiaramente con scadenze realistiche |  |  |  |  |
| Ruoli e responsabilità del progetto definiti e assegnati in modo chiaro  |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE PIANIFICAZIONE** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **ESECUZIONE DEL PROGETTO** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Il team ha lavorato in modo efficiente per tutto il progetto |  |  |  |  |
| I compiti e le attività sono stati completati entro i tempi stabiliti |  |  |  |  |
| Adeguamenti implementati con efficacia quando necessario |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE ESECUZIONE** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **CONTROLLO E MONITORAGGIO** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Monitoraggio completato ogni giorno e secondo il programma |  |  |  |  |
| Report sull'avanzamento del progetto completati |  |  |  |  |
| Problemi identificati e affrontati in modo appropriato per tutta la durata del progetto |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE CONTROLLO E MONITORAGGIO** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **CHIUSURA DEL PROGETTO** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Tutti i deliverable consegnati in tempo o prima della scadenza |  |  |  |  |
| Analisi completa fornita e raccomandazioni di miglioramento |  |  |  |  |
| Tutte le linee guida per la chiusura del progetto sono state rispettate |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE CHIUSURA** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE COMPLESSIVO** |  |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |