**EJEMPLO DE PLANTILLA DE PLAN DE ACCIÓN
SIMPLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | ADMINISTRADOR DEL PROYECTO | FECHA DE HOY |
| Proyecto beta | Bjorn Cavey | DD/MM/AA |
| PLAN DE ACCIÓN |  |  |  |  |  |  |
| ACCIÓN | RESPONSABLE | PRIORIDAD | ESTADO | INICIO | FINALIZACIÓN | NOTAS |
| Meta n.º 1: Seleccionar lugar |   | Media | Completa |   |   |   |
| Identificar opciones de lugar | Sally J. | Alta | Completa | 9/30 | 10/2 |  |
| Visitar lugares  | Sally J. | Media | En espera | 10/5 | 10/9 | Debe enviar contratos antes del 10/10 |
| Firmar contrato | Maria S. | Baja | En curso | 10/12 | 10/12 |  |
|  |   | Baja | Completa |   |   |  |
| Meta n.º 2: Asegurar oradores  |   | Alta | En curso |   |   |   |
| Contratar oradores | Sally J. | Media | En curso | 10/7 | 10/12 |  |
| Biografía de los oradores | Sally J. | Media | En curso | 10/12 | 10/14 |  |
| Crear y enviar paquetes de oradores | Maria S. | Baja | Completa | 10/13 | 10/16 | Enviar a las partes interesadas  |
| Confirmar oradores | Sally J. | Media | En espera | 10/17 | 10/18 |   |
|   |   | Baja | En curso |   |   |   |
| Meta n.º 3: Contratar patrocinadores |   | Baja | En curso |   |   |  |
| Identificar patrocinadores | John S. | Baja | En curso | 10/13 | 10/19 |  |
| Redactar el acuerdo del patrocinador | Maria S. | Baja | En curso | 10/15 | 10/16 |  |
| Enviar correos electrónicos | John S. | Baja | Sin iniciar | 10/19 | 10/21 |  |
| Realizar llamadas imprevistas | John S. | Baja | Sin iniciar | 10/21 | 10/23 | Del Equipo de Ventas |
|  |   | Baja | En espera |   |   |  |
| Meta n.º 4: Promover el evento |   | Alta | Completa |   |   |  |
| Crear banners | Morgan K. | Alta | Completa | 10/26 | 10/28 |  |
| Pedir regalo | Morgan K. | Alta | Completa | 10/28 | 10/28 | Tazas de café, bolsas, lápices |
| Crear estrategia para las redes sociales | Corrine J. | Alta | Completa | 10/13 | 10/26 |   |
| Crear materiales de marketing | Karen Z. | Alta | Completa | 10/26 | 10/30 |  |
|  |   | Alta | Completa |   |   |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |