[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27075&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Sample+Simple+Action+Plan-word-27075-es&lpa=ic+Sample+Simple+Action+Plan+word+27075+es)**EJEMPLO DE PLANTILLA DE PLAN DE ACCIÓN   
SIMPLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | | | ADMINISTRADOR DEL PROYECTO | | | | | FECHA DE HOY | | | | | | |
| Proyecto beta | | | Bjorn Cavey | | | | | DD/MM/AA | | | | | | |
| PLAN DE ACCIÓN | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| ACCIÓN | RESPONSABLE | | | PRIORIDAD | | ESTADO | | | INICIO | | FINALIZACIÓN | | NOTAS | | |
| Meta n.º 1: Seleccionar lugar |  | | | Media | | Completa | | |  | |  | |  | | |
| Identificar opciones de lugar | Sally J. | | | Alta | | Completa | | | 9/30 | | 10/2 | |  | | |
| Visitar lugares | Sally J. | | | Media | | En espera | | | 10/5 | | 10/9 | | Debe enviar contratos antes del 10/10 | | |
| Firmar contrato | Maria S. | | | Baja | | En curso | | | 10/12 | | 10/12 | |  | | |
|  |  | | | Baja | | Completa | | |  | |  | |  | | |
| Meta n.º 2: Asegurar oradores |  | | | Alta | | En curso | | |  | |  | |  | | |
| Contratar oradores | Sally J. | | | Media | | En curso | | | 10/7 | | 10/12 | |  | | |
| Biografía de los oradores | Sally J. | | | Media | | En curso | | | 10/12 | | 10/14 | |  | | |
| Crear y enviar paquetes de oradores | Maria S. | | | Baja | | Completa | | | 10/13 | | 10/16 | | Enviar a las partes interesadas | | |
| Confirmar oradores | Sally J. | | | Media | | En espera | | | 10/17 | | 10/18 | |  | | |
|  |  | | | Baja | | En curso | | |  | |  | |  | | |
| Meta n.º 3: Contratar patrocinadores |  | | | Baja | | En curso | | |  | |  | |  | | |
| Identificar patrocinadores | John S. | | | Baja | | En curso | | | 10/13 | | 10/19 | |  | | |
| Redactar el acuerdo del patrocinador | Maria S. | | | Baja | | En curso | | | 10/15 | | 10/16 | |  | | |
| Enviar correos electrónicos | John S. | | | Baja | | Sin iniciar | | | 10/19 | | 10/21 | |  | | |
| Realizar llamadas imprevistas | John S. | | | Baja | | Sin iniciar | | | 10/21 | | 10/23 | | Del Equipo de Ventas | | |
|  |  | | | Baja | | En espera | | |  | |  | |  | | |
| Meta n.º 4: Promover el evento |  | | | Alta | | Completa | | |  | |  | |  | | |
| Crear banners | Morgan K. | | | Alta | | Completa | | | 10/26 | | 10/28 | |  | | |
| Pedir regalo | Morgan K. | | | Alta | | Completa | | | 10/28 | | 10/28 | | Tazas de café, bolsas, lápices | | |
| Crear estrategia para las redes sociales | Corrine J. | | | Alta | | Completa | | | 10/13 | | 10/26 | |  | | |
| Crear materiales de marketing | Karen Z. | | | Alta | | Completa | | | 10/26 | | 10/30 | |  | | |
|  |  | | | Alta | | Completa | | |  | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |