[A blue background with white text

Description automatically generated](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17080&utm_language=FR&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Sample+Simple+Action+Plan-word-17080-fr&lpa=ic+Sample+Simple+Action+Plan+word+17080+fr)**EXEMPLE DE MODÈLE DE PLAN D’ACTION SIMPLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET | | | GESTIONNAIRE DE PROJETS | | | | | DATE DU JOUR | | | | | | |
| Projet bêta | | | Bjorn Cavey | | | | | JJ/MM/AA | | | | | | |
| PLAN D’ACTION |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| ACTION | | RESPONSABLE | | PRIORITÉ | | STATUT | | | DÉBUT | | FIN | | NOTES | | |
| Objectif nº 1 : sélectionner le lieu de réception | |  | | Moyenne | | Terminé | | |  | |  | |  | | |
| Identifier les options possibles pour le lieu de réception | | Sally J. | | Élevée | | Terminé | | | 30/09 | | 02/10 | |  | | |
| Visiter les lieux | | Sally J. | | Moyenne | | En attente | | | 05/10 | | 09/10 | | Envoyer impérativement les contrats d’ici le 10/10 | | |
| Signer le contrat | | Maria S. | | Faible | | En cours | | | 12/10 | | 12/10 | |  | | |
|  | |  | | Faible | | Terminé | | |  | |  | |  | | |
| Objectif nº 2 : assurer la présence des intervenants | |  | | Élevée | | En cours | | |  | |  | |  | | |
| Recruter des intervenants | | Sally J. | | Moyenne | | En cours | | | 07/10 | | 12/10 | |  | | |
| Biographies des intervenants | | Sally J. | | Moyenne | | En cours | | | 12/10 | | 14/10 | |  | | |
| Créer et envoyer les dossiers des intervenants | | Maria S. | | Faible | | Terminé | | | 13/10 | | 16/10 | | Envoyer aux parties prenantes | | |
| Confirmer la venue des intervenants | | Sally J. | | Moyenne | | En attente | | | 17/10 | | 18/10 | |  | | |
|  | |  | | Faible | | En cours | | |  | |  | |  | | |
| Objectif nº 3 : recruter des sponsors | |  | | Faible | | En cours | | |  | |  | |  | | |
| Identifier les sponsors | | John S. | | Faible | | En cours | | | 13/10 | | 19/10 | |  | | |
| Rédiger le contrat à destination des sponsors | | Maria S. | | Faible | | En cours | | | 15/10 | | 16/10 | |  | | |
| Envoyer des e-mails | | John S. | | Faible | | Non commencé | | | 19/10 | | 21/10 | |  | | |
| Réaliser un premier démarchage par téléphone | | John S. | | Faible | | Non commencé | | | 21/10 | | 23/10 | | De l’équipe commerciale | | |
|  | |  | | Faible | | En attente | | |  | |  | |  | | |
| Objectif nº 4 : promouvoir l’événement | |  | | Élevée | | Terminé | | |  | |  | |  | | |
| Créer des banderoles | | Morgan K. | | Élevée | | Terminé | | | 26/10 | | 28/10 | |  | | |
| Commander des cadeaux | | Morgan K. | | Élevée | | Terminé | | | 28/10 | | 28/10 | | Tasses, tote bags, crayons | | |
| Créer une stratégie sur les réseaux sociaux | | Corrine J. | | Élevée | | Terminé | | | 13/10 | | 26/10 | |  | | |
| Préparer les supports marketing | | Karen Z. | | Élevée | | Terminé | | | 26/10 | | 30/10 | |  | | |
|  | |  | | Élevée | | Terminé | | |  | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |