**シンプル アクション プラン テンプレートの例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| プロジェクト名 | プロジェクト マネージャー | 今日の日付 |
| プロジェクト ベータ | Bjorn Cavey | MM/DD/YY |
| アクション プラン |  |  |  |  |  |  |
| アクション | 担当者 | 優先度 | ステータス | 開始 | 終了 | 備考 |
| 目標 1: 会場の選択 |   | 中 | 完了 |   |   |   |
| 会場の選択肢の選定 | Sally J. | 高 | 完了 | 9/30 | 10/2 |  |
| 会場訪問  | Sally J. | 中 | 保留中 | 10/5 | 10/9 | 10/10 までに契約書を送付する必要あり |
| 契約の締結 | Maria S. | 低 | 進行中 | 10/12 | 10/12 |  |
|  |   | 低 | 完了 |   |   |  |
| 目標 2: 講演者の確保  |   | 高 | 進行中 |   |   |   |
| 講演者の採用 | Sally J. | 中 | 進行中 | 10/7 | 10/12 |  |
| 講演者の経歴 | Sally J. | 中 | 進行中 | 10/12 | 10/14 |  |
| 講演者紹介資料の作成と送信 | Maria S. | 低 | 完了 | 10/13 | 10/16 | 関係者に送信  |
| 講演者の確定 | Sally J. | 中 | 保留中 | 10/17 | 10/18 |   |
|   |   | 低 | 進行中 |   |   |   |
| 目標 3: スポンサーの採用 |   | 低 | 進行中 |   |   |  |
| スポンサーの選定 | John S. | 低 | 進行中 | 10/13 | 10/19 |  |
| スポンサー契約の作成 | Maria S. | 低 | 進行中 | 10/15 | 10/16 |  |
| 電子メールの送信 | John S. | 低 | 未開始 | 10/19 | 10/21 |  |
| 売り込み電話を掛ける | John S. | 低 | 未開始 | 10/21 | 10/23 | セールス チームより |
|  |   | 低 | 保留中 |   |   |  |
| 目標 4: イベントの宣伝 |   | 高 | 完了 |   |   |  |
| バナーの作成 | Morgan K. | 高 | 完了 | 10/26 | 10/28 |  |
| グッズの注文 | Morgan K. | 高 | 完了 | 10/28 | 10/28 | コーヒー マグ、手提げ袋、筆記具 |
| ソーシャル メディア戦略の作成 | Corrine J. | 高 | 完了 | 10/13 | 10/26 |   |
| マーケティング資料の作成 | Karen Z. | 高 | 完了 | 10/26 | 10/30 |  |
|  |   | 高 | 完了 |   |   |  |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |