|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | Quinta-feira, 03/03/2016 |
| **HORÁRIO:** | 10:30  |
| **LOCAL:** | Sala de Conferência B |
|  |  |

**ATA DE REUNIÃO DE FUNCIONÁRIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FACILITADOR:** | Sara J. | **ATA:** | Ana Lúcia C. |
|  |  | **HORÁRIO: KEEPER:** | Kevin Souza |

**Chamada**

* **Nome da Equipe / Empresa**
* **Nome dos Presentes**
	+ Sarah Junqueira , Kevin Souza
* **Nomes do Ausentes**
	+ Ana Luiza Amaral, Luiz Henrique F.

**Bem-vindos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA ATRIBUÍDO:** | 5 min | **RESPONSÁVEL:** | Anna James | **PRAZO:** | Data |

Observações

**Atas Prévias**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA ATRIBUÍDO:** | 5 min | **RESPONSÁVEL:** | Anna James | **PRAZO:** | Data |

Observações

**Tarefas nos Relatórios**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA ATRIBUÍDO:** | 5 min | **RESPONSÁVEL:** | Anna James | **PRAZO:** | Data |

Observações

**Revisão da Semana Anterior**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA ATRIBUÍDO:** | 5 min | **RESPONSÁVEL:** | Anna James | **PRAZO:** | Data |

Observações

**Administrativo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA ATRIBUÍDO:** | 5 min | **RESPONSÁVEL:** | Anna James | **PRAZO:** | Data |

Observações

**Notas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA ATRIBUÍDO:** | 5 min | **RESPONSÁVEL:** | Anna James | **PRAZO:** | Data |

Observações

**Treinamento**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA ATRIBUÍDO:** | 5 min | **RESPONSÁVEL:** | Anna James | **PRAZO:** | Data |

Observações

**Inacabado / Novos Itens para a agenda da próxima reunião**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA ATRIBUÍDO:** | 5 min | **RESPONSÁVEL:** | Anna James | **PRAZO:** | Data |

Observações

**Adiamento**Observações

|  |  |
| --- | --- |
| **APROVAÇÃO DA SECRETARIA:***(Assinatura e Data)* |  |

[**\* Clique Aqui Para abrir um modelo no smartsheet \***](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc%20pt_PT&trp=57026&lx=oPgGlPTl5mKTLYWSv7Obyl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=staff+meeting+minutes+template)