|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | Giovedì, 3 marzo, 2016 |
| **ORA:** | 10:30 |
| **LUOGO:** | Sala riunioni B |

 **MINUTA RIUNIONE DI PROGETTO**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZATORE:** | Sofia Ricci | **TRASCRIZIONE VERBALI:** | Isabella Conti |
| **MODERATORE:** | Tommaso Giacomini  |  |  |

|  |
| --- |
|  **1. OBIETTIVI** |
| Note |
| **2. PARTECIPANTI** |
| **NOME** | **DIPARTIMENTO** | **E-MAIL** | **TELEFONO** |
| Salvatore Scanduzzi | Marketing | s.scanduzzi@esempio.it | 349-456-7890 x. 444 |
| Sofia Ricci | HR | s.ricci@esempio.it |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. ORDINE DEL GIORNO, NOTE, DECISIONI E SEGNALAZIONI** |
| **ARGOMENTO** | **RESPONSABILE** | **TEMPO A DISPOSIZIONE** |
| Argomento 1 – Dettagli | Sofia Ricci | 1 ora 15 min |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. AZIONI** |
| **AZIONE** | **INTRAPRESA DA** | **DA ESEGUIRE ENTRO** |
| Descrizione | Isabella Conti | Venerdì, 22 aprile 2016, ore 13:00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. PROSSIMA RIUNIONE**  |
| **DATA** | Martedì, 5 maggio 2016 | **ORE** | 13:00 | **LUOGO** | Sala riunioni 4 |
| **OBIETTIVO** | Breve descrizione obiettivi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INOLTRATO DA:** | Sofia Ricci | **APPROVATO DA:** | Isabella Conti |

****