|  |  |
| --- | --- |
| **ДАТА:** | Четверг, 3 марта, 2016 |
| **ВРЕМЯ:** | 10:30 |
| **МЕСТО:** | Конференц-зал В |

** ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ СОБРАНИЯ ИЛИ ПРОЕКТА:** | Название собрания |
| **ВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛА:** | Андрей Степанов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ЦЕЛЬ СОБРАНИЯ** | | | | | | | | |
| Комментарии | | | | | | | | |
| **2. УЧАСТНИКИ** | | | | | | | | |
| **ФИО** | | **ОТДЕЛ / ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** | | **АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ** | | | **ТЕЛЕФОН** | |
| Андрей Степанов | | Маркетинг | | astepanov@vashakompaniya.ru | | | +7 (925) xxx-xxxx | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| **3. ЗАДАЧИ И ЗАМЕТКИ, ОБСУЖДЕНИЯБ ПРОБЛЕМЫ** | | | | | | | | |
| **ЗАДАЧИ** | | | | **ВЛАДЕЛЕЦ** | | | **ВРЕМЯ** | |
| Задача 1: подробное описание | | | | Андрей Степанов | | | 1 ч 15 мин | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| **4. ДЕЙСТВИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ** | | | | | | | | |
| **ДЕЙСТВИЕ** | | | | **ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО** | | | **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ** | |
| Описание действия | | | | Анна Краснова | | | Пятница, 30 апреля 2016 года, 13:00 | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| **5. СЛЕДУЮЩЕЕ СОБРАНИЕ (если применимо)** | | | | | | | | |
| **ДАТА** | Вторник, 5 мая 2016 года | | **ВРЕМЯ** | | 13:00 | **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ** | | Конференц-зал 4 |
| **ЦЕЛЬ** | Запланированная цель собрания | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДАНО:** | Андрей Степанов | **ОДОБРЕНО:** | Анна Краснова |

[Нажмите здесь, чтобы создать шаблон в Smartsheet](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=ru_RU&trp=67026&lx=m6N2vmpgYrJN1jglWEPT8l2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=RU&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=project+meeting+minutes+template&lpa=project+meeting+minutes+template)