|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM:** | Donnerstag, 3. März 2016 |
| **UHRZEIT:** | 10:30 bis 11:45 Uhr |
| **ORT:** | Konferenzraum B |

 **PROTOKOLL MIT TEILNEHMERLISTE & TOPS**

|  |
| --- |
| **TEILNEHMER** |
| **NAME (IN DRUCKBUCHSTABEN)** | **UNTERSCHRIFT** | **JOBTITEL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TAGESORDNUNGSPUNKTE**  |
| **TOP** | **HANDLUNGSBEDARF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **NOTIZEN** |
| Bemerkungen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EINGEREICHT VON:** | Anne Weber | **FREIGEGEBEN VON:** | Maria Schumann |

[Für eine Smartsheet Vorlage hier klicken](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=de_DE&trp=47027&lx=qpKxzLWlT0L4I5XbKMuhhl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=DE&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=actions+agenda+meeting+template)