**MINUTA RIUNIONE**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | Giovedì, 3 marzo, 2016 |
| **ORA:** | 10:30 |
| **LUOGO:** | Sala riunioni B |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZATORE:** | Sofia Ricci | **OBIETTIVI:**  | Sviluppo dell’impresa |
| **MODERATORE:** | Sofia Ricci  | **TRASCRIZIONE VERBALI:** | Isabella Conti |

**MEMBRI DEL CONSIGLIO / PARTECIPANTI PRESENTI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sofia Ricci | Salvatore Scanduzzi | Tommaso Giacomini | Isabella Conti |

1. **Convocazione di riunione**Note
2. **Presentazioni e benvenuto**Note
3. **Osservazioni del Presidente del comitato**Note
4. **Ordine del giorno**Note
5. **Osservazioni dei partecipanti**Note
6. **Approvazione delle minute precedenti**Note
7. **Rapporto del Direttore Esecutivo**Note
8. **Voti / Rapporti**Note
9. **Politiche del business**Note
10. **Altre attività**Note
11. **Aggiornamento**Note
12. **Chiusura di sessione**Note

|  |  |
| --- | --- |
| **APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:***(Firma e data)* |  |
| **APPROVAZIONE DEL COMITATO:***(Firma e data)* |  |

****